

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Войсковорская основная общеобразовательная школа»  
Муниципального образования  
Тосненский район Ленинградской области**

**ПРИКАЗ**

(по основной деятельности)

01.03.2023

№ 15

**О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО и ООО в МКОУ «Войсковорская ООШ»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования (далее – ФООП) в МКОУ «Войсковорская ООШ» (приложение 1) с 01.09.2023 года.
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МКОУ «Войсковорская ООШ» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель

Заместитель директора по УВР Ефимова Т. Ю.

Заместитель  
руководителя

Заместитель директора по ВР Харитонов Л. Х.

Члены

Учитель начальных классов Бородкина А. Н.  
Учитель математики Гасанова Т. А.  
Учитель географии и физики Истамова А. В.  
Учитель физической культуры и ОБЖ Сидорова Е. Е.  
Педагог-психолог Нехаева Ю. И.  
Социальный педагог Евдокимова Е. В.  
Методист Благушина К. Р.

### 3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Методисту Благушиной К. Р. В срок до 15.03.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А. В. Григорьева

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФООП в МКОУ  
«Войсковоровская ООШ»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль-март	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Благушина К. Р.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, методист, директор	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, методист, директор	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать	Апрель–август	Члены рабочей	Методические

методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности		группы (в рамках своей компетенции)	материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте