

Принято
Педагогическим советом
МКОУ «Войсковорская ООШ»
протокол от 28.08.2023 №1

Утверждено приказом
МКОУ «Войсковорская ООШ»
от 28.08.2023 № 64Б

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей-предметников МКОУ «Войсковорская ООШ»

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Школьное методическое объединение учителей (ШМО)- предметников является структурным подразделением методической службы школы. ШМО учителей предметников объединяет учителей, преподающих дисциплины одной образовательной области или предметы в одной ступени обучения, или классных руководителей.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями его директора.

1.7. Работа школьного методического объединения учителей предметников строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

2. Цели и задачи школьного методического объединения учителей – предметников

2.1. Школьное методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
- объединения творческих инициатив,
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Школьное методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- определение предложений к части, формируемой участниками образовательных отношений и к внеурочной деятельности,
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости, - анализ авторских программ и методик,
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классах,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля,
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету, - выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- разработка системы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся,
- отработка навыков критериального оценивания работ обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках,
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно- наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции школьного методическом объединении учителей – предметников

3.1. Работа ШМО организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации районного методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. ШМО учителей - предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. ШМО учителей – предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам.

3.4. ШМО учителей – предметников определяет систему внеурочной деятельности по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. ШМО учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеурочной деятельностью по предмету.

3.6. ШМО учителей - предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

3.7. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания

обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков.

4. Права и обязанности ШМО учителей - предметников:

4.1. Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки;
- выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.
- требовать своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

4.2. Каждый участник методического объединения обязан:

участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых ШМО;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.
- Изучение методических материалов и документов по работе с учащимися с ОВЗ.
- Активное включение в работу цифровых образовательных ресурсов.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;

- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

5.4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.

6. Организация деятельности

6.1. В своей работе ШМО учителей - предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, руководителю школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей - предметников, принятого на заседании методического объединения учителей - предметников и утвержденного методическим советом школы; плана методической работы школы.

6.2. Руководитель ШМО учителей - предметников назначается и снимается приказом руководителя школы.

6.3. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

6.4. Руководитель ШМО учителей - предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым педагогам,
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей - предметников,

- отслеживать качество обученности в рамках планируемых результатов образовательных программ,
- составлять план работы ШМО учителей – предметников на год, и контролировать его выполнение,
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, - представлять анализ работы ШМО за учебный год.

7. Делопроизводство

7.1. К документации методического объединения относятся:

приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании методического объединения;

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы ШМО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы ШМО, самого существенного и ценного опыта ШМО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе ШМО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы ШМО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- план работы с молодыми учителями (при необходимости);
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
- график проведения контрольных работ;
- анализы полугодовых и годовых контрольных работ проводимых учителями, входящими в ШМО;
- планы работы с одарёнными и мотивированными детьми, со слабоуспевающими учащимися.
- План открытых мероприятий ШМО.

7.2. Анализ деятельности ШМО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.