

Принято
Педагогическим советом
МКОУ «Войсковорская ООШ» протокол от
30.08.2017 года № 1

Утверждено приказом
МКОУ «Войсковорская ООШ»
от 08.09.2017 № 157

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ «Войсковорская ОШ»

1. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление профессионального педагогического и управленческого опыта;
- организация осмотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- МС работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы школы на текущий год.

2. Организация деятельности МС:

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

Изучает работу отдельных педагогов, МО, проблемных и творческих групп.

Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитический материал для изучения состояния образовательного процесса в школе.

Заслушивает отчет педагогов, библиотекаря, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей школьных команд, школы молодого учителя по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

Утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3. Состав МС

3.1. МС возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, являющийся его председателем.

3.2. Состав МС на учебный год утверждается приказом руководиеля образовательной

организации.

4. Компетенция и ответственность

Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы ШМО, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение контрольных работ и срезовых работ
- анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестация учителей;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов в целом; обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников школы при проведении контрольных мероприятий.

Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалификационную помощь руководителям экспериментов; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.