

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
образования администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области


_____ В. М. Запорожская
(подпись)
«23» 09 20__ г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Войсковорская основная
общеобразовательная школа»


_____ А. В. Григорьева
(подпись)
«23» 09 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

начальник ОГИБДД ОМВД России
по Тосненскому району Ленинградской
области
майор полиции


_____ А. В. Иванов
(подпись)
«28» 09 20__ г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Войсковорская основная общеобразовательная школа»

2020г

Общие сведения

муниципальное общеобразовательное учреждение «Войсковорская основная общеобразовательная школа»

Тип образовательной организации¹: Общеобразовательное учреждение

Юридический адрес: 187033, Ленинградская область, Тосненский район, п. Войсковоро, дом 3

Фактический адрес: 187033, Ленинградская область, Тосненский район, п. Войсковоро, дом 3

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководители образовательной организации		
Директор	Григорьева Антонида Владимировна	раб. тел. (81361)-67-305 моб. тел. 8981-986-01-80
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Пуцелик Ирина Вадимовна	раб. тел. (81361)-67-305 моб. тел.
Заместитель директора воспитательной работе	Харитоновна Лариса Хусеновна	раб. тел. (81361)-67-305 моб. тел. 8909-592-17-14
Заместитель директора по безопасности	Боровкова Светлана Владимировна	раб. тел. (81361-67)-305 моб. тел. 8952-352-89-31
Ответственные работники муниципального органа управления образованием		
Заместитель председателя комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Устенко Елена Владимировна	(81361)2-21-39
Ответственные Госавтоинспекции		
Начальник ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области	Иванов Андрей Валерьевич	(81361) 93-735

¹ Далее – ОО

Госинспектор ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области	Бисеров Дмитрий Сергеевич	8(81361) 93-489
Госинспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району ЛО	Евреинов Сергей Владимирович	8(81361)93-528
Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области	Егорова Мария Юрьевна	8(81361) 93-528
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения. Инспектор дорожного надзора ГКУ «Ленавтодор»	Кручинин Александр Дмитриевич	8 (812)251-02-35
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети (УДС) Тосненский ДРСУ	Батьянов Василий Павлович	8 (812)4521024
Ответственные работники за мероприятия по профилактике ДДТТ:		
Учитель истории и обществознания	Колесова Мария Александровна	раб. тел. (81361-67)-305 моб. тел. 89811328088
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети		
Глава администрации муниципального образования Тосненский район ЛО	Клементьев Андрей Геннадьевич	(881361)32-691
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения (ТСОДД)		
Глава администрации муниципального образования Тосненский район ЛО	Клементьев Андрей Геннадьевич	(881361)32-691

Количество обучающихся (воспитанников) _____ 154 _____

Наличие информационного стенда по БДД - имеется в холле 1 этажа
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие уголка по БДД - центральный холл школы, рекреация 3 этажа

Наличие кабинета (класса) по БДД - нет

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие автогородка (транспортной площадки) - нет
(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие автобуса в ОО нет
(при наличии автобуса)

Владелец автобуса нет
(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОО

1 смена с 8.30 по 15.35

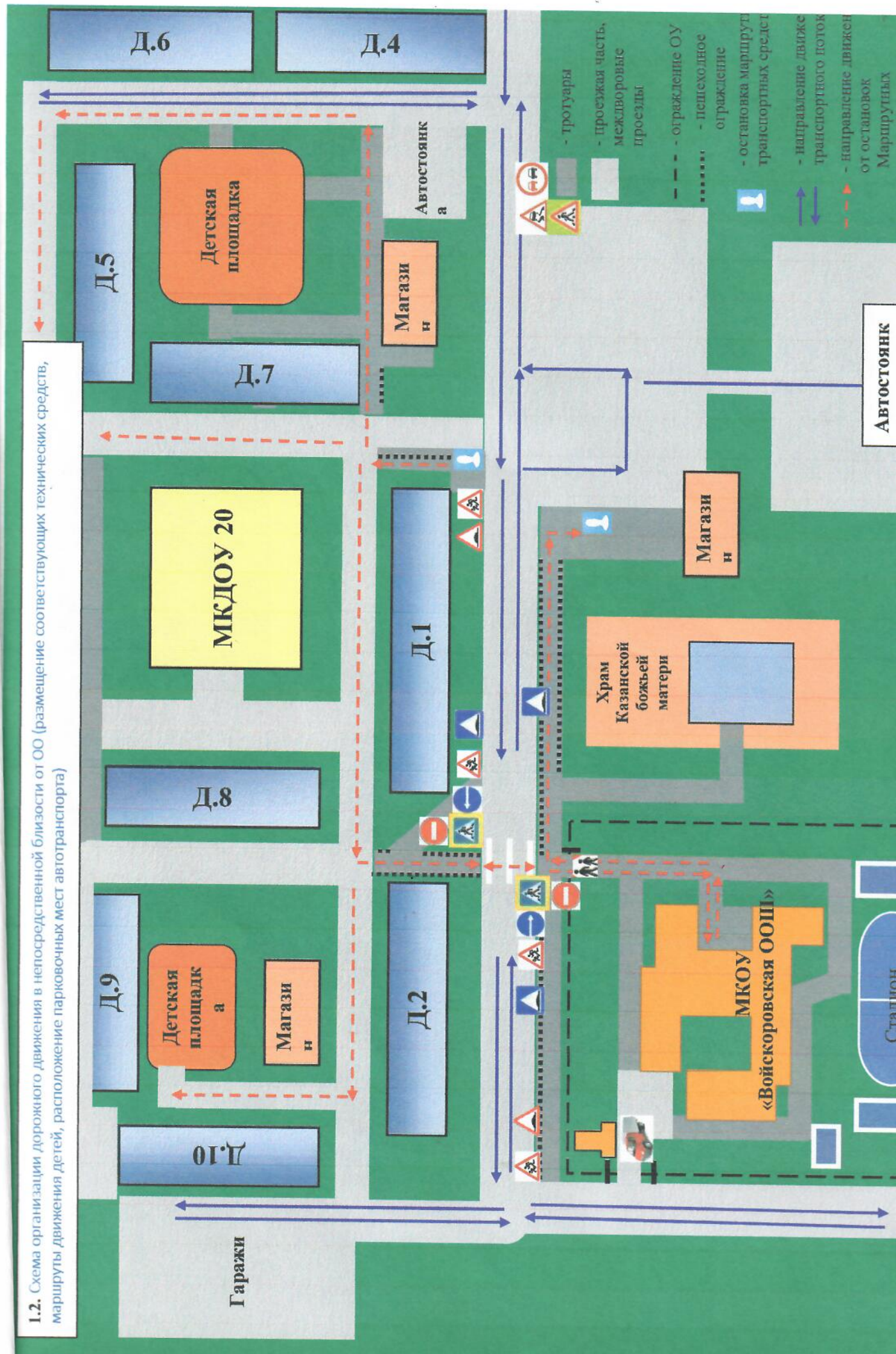
2 смена с _____ по _____

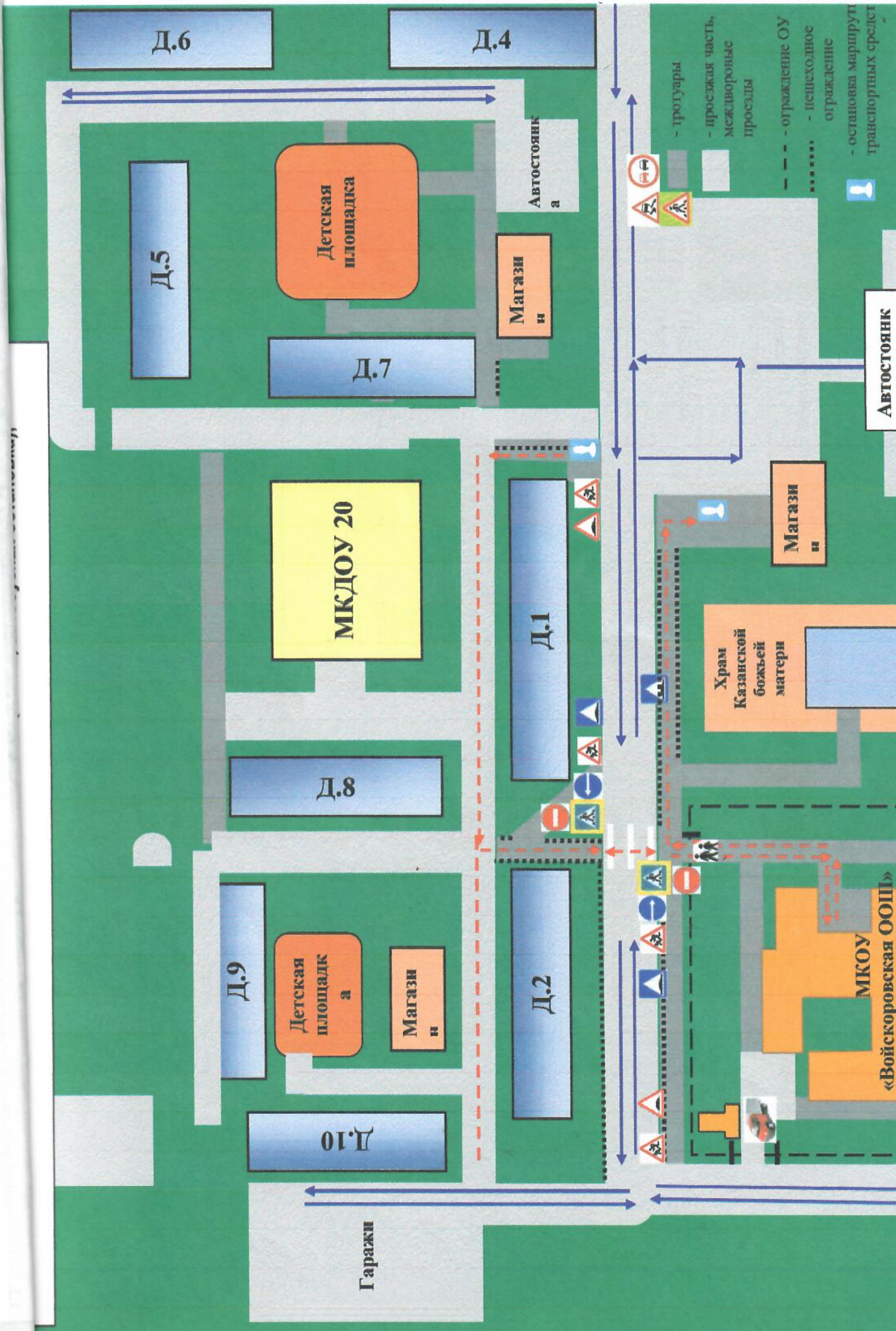
Внеклассные занятия с 15.00 по 21.00

Телефоны оперативных служб:



















Единая служба спасения	112
ГО и ЧС	21604
Пожарная служба	50001 или 20-001
Скорая помощь	20-003
УВД-ОВД	50002 или 20-002
УФСБ	28282
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	766-35-74
ГБУЗ «Госненская межрайонная клиническая больница»	21637 (приемное отделение) 25859 (горячая линия)

1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)



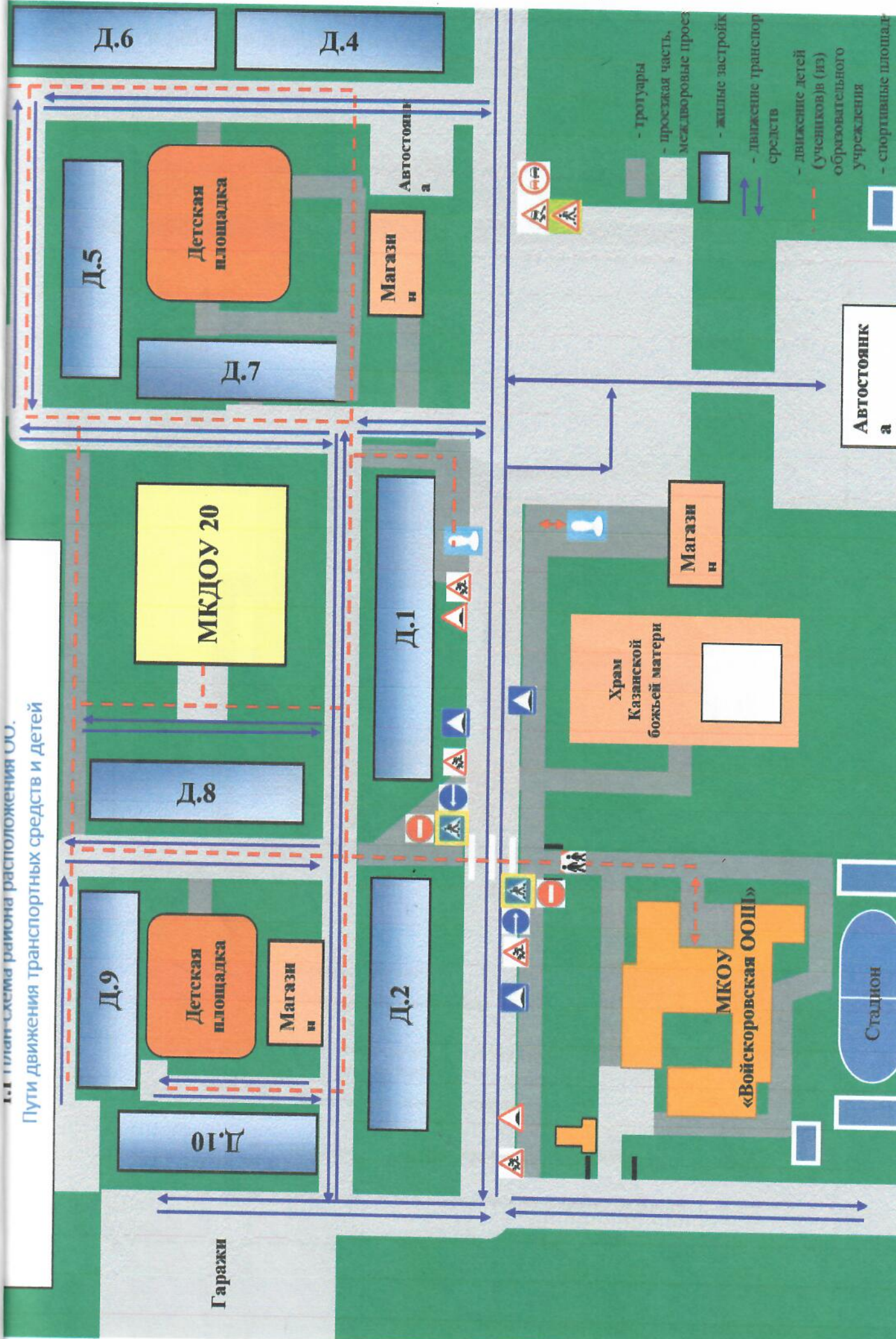


- тротуары
- проезжая часть, межворовые проезды
- ограждение ОУ
- пешеходное ограждение
- остановка маршрута транспортных средств

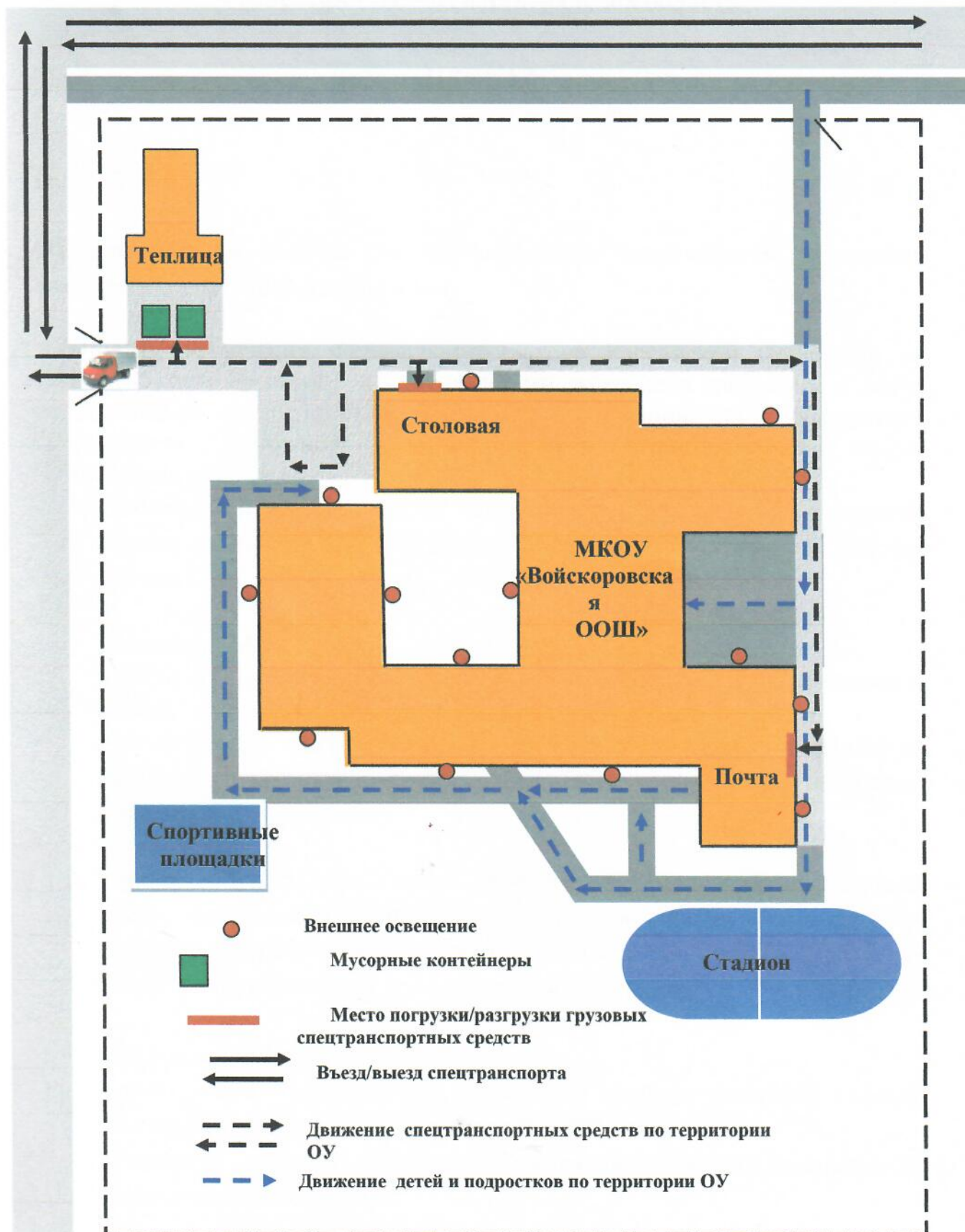
	Проезжая часть, междворовые проезды	Пешеходное ограждение		Пешеходный переход
	Тротуары		Обгон запрещен		Место остановки автобуса
	Пешеходный переход		Движение детей в (из) ОУ		Дети
	Жилая застройка		Движение транспортных средств		Искусственная неровность
	Ограждение ОУ		Ввоз и разгрузка продуктов питания в детском учреждении		Искусственная неровность
	Внимание пешеход		Вход и выход на территорию учреждения		Проезд запрещен
	Движение прямо		Ограничение максимальной скорости		Скользкая дорога

1.1 План-схема района расположения ОО.

Пути движения транспортных средств и детей



1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые безопасные пути передвижения детей по территории образовательного учреждения



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Войсковоровская основная общеобразовательная школа»
Муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

28.08.2020

№ 73

Об организации работы по профилактике безопасности дорожного движения в 2020-2021 учебном году

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» в целях регламентации воспитательной работы, направленной на профилактику безопасности дорожного движения среди обучающихся школы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию мероприятий и ведение накопительных дел по БДД Колесову Марию Александровну, учителя истории и обществознания.
2. Колесовой М.А.:
 - вести журнал учета фактов ДТП с обучающимися по календарным годам;
 - вести работу с карточками нарушений правил дорожного движения детьми в соответствии с требованиями к их исполнению и запросами уполномоченных органов.
3. Боровковой С.В. заместителю директора по безопасности, обновить схему безопасного маршрута движения в школу, разместить на информационном стенде и сайте школы к 31 августа 2020 года подготовить распечатки для вклеивания в дневники к 01.09.2020 года.
4. Классным руководителям:
 - повторить с обучающимися безопасный маршрут движения к школе по схеме на классных часах 01 сентября 2020 года;
 - довести повторно схему безопасного движения до родителей на родительских собраниях;

- организовать вклеивание схемы безопасного маршрута в дневники обучающихся 1-5 классов до 07.09.2020
- 5. Утвердить план работы по безопасности дорожного движения на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).
- 6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности Боровкову С.В.

Директор школы _____



Григорьева А.В.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись	Расшифровка подписи
С.Л.Миронов	28.08.2020		С.Л.Миронов
С.В. Боровкова	28.08.2020		С.В. Боровкова
Е.Е.Сидорова	28.08.2020		Е.Е.Сидорова
Л.И.Савельева	28.08.2020		Л.И.Савельева
Н.А.Стаценко	28.08.2020		Н.А.Стаценко
А.Н.Бородкина	28.08.2020		А.Н.Бородкина
Л.Х.Харитоновна	28.08.2020		Л.Х.Харитоновна
И.Б.Будагян	28.08.2020		И.Б.Будагян
Е.К.Слепцова	28.08.2020		Е.К.Слепцова
М.А.Нешумов	28.08.2020		М.А.Нешумов
Н.А.Теплова	28.08.2020		Н.А.Теплова
О.А.Кутузова	28.08.2020		О.А.Кутузова
В.Д.Бобкова	28.08.2020		В.Д.Бобкова
А.В.Григорьева	28.08.2020		А.В.Григорьева
И.С.Глинка	28.08.2020		И.С.Глинка
И.В.Пучелик	28.08.2020		И.В.Пучелик
Т.Ю.Ефимова	28.08.2020		Т.Ю.Ефимова
М.А.Колесова	28.08.2020		М.А.Колесова
А.А.Обрядин	28.08.2020		А.А.Обрядин

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета:
_____ Н.А.Саценко

Утверждена приказом от 22.03.2017 №42
Директор МКОУ «Войсковорская ООШ»
_____ А.В.Григорьева

ИНСТРУКЦИЯ
для лица, ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду безопасности дорожного движения

Ответственное лицо назначается приказом директора образовательного учреждения перед началом учебного года и работает под непосредственным руководством заместителя директора по безопасности.

Задача ответственного лица - организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников.

1. В своей работе ответственное лицо руководствуется документами, определенными в перечне законов и нормативных документов, регламентирующих деятельность по профилактике, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду безопасности дорожного движения.

2. В обязанности ответственного лица входит:

- Организация плановой, учебной и воспитательной работы с обучающимися;
- Осуществление систематического контроля за выполнением рабочей Программы по «Безопасности дорожного движения» (БДД) и профилактических, воспитательных мероприятий в соответствии с планом учреждения по пропаганде безопасности дорожного движения;
- Участие в составлении плана учреждения по пропаганде Безопасного дорожного движения;
- Участие в организации работы по повышению квалификации педагогов преподающих ПДД;
- Осуществление рабочих контактов с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения района.
- Обобщение опыта воспитательной работы по предупреждению несчастных случаев с детьми на дорогах;
- Участие в создании и оборудовании уголков по ПДД, информационных уголков по безопасности движения;
- Участие в разработке безопасных путей движения воспитанников в микрорайоне учреждения, в создании соответствующей схемы;
- Вести журнала учета фактов ДТП с обучающимися календарным годам;
- Вести работу с карточками нарушений правил дорожного движения детьми в соответствии с требованиями к их исполнению и запросам уполномоченных органов.

3. Ответственное лицо представляет учреждение в местных государственных и


общественных организациях по вопросам обучения учащихся ПДД и обеспечения их безопасности в дорожном движении.

4. Вся работа учреждения по вопросам безопасности движения проводится по утвержденному годовому и месячному планам. Проект плана мероприятий должен быть предварительно рассмотрен на педсовете учреждения.

5. О выполнении плана мероприятий по предупреждению ДДТТ ответственное лицо регулярно информирует руководителя учреждения.

6. Деятельность ответственного за работу по профилактике ДДТТ строится на основании инструкции о работе, которая может быть изменена и дополнена с учетом специфики образовательного учреждения.

С инструкцией ознакомлена:

ФИО	Дата ознакомления	Подпись	Расшифровка
М. А. Колесова	28.08.2020		Колесова М.А.

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета:
_____ Н.А.Стаценко

Утверждена приказом от 22.03.2017 №42
Директор МКОУ «Войсковорская ООШ»
_____ А.В.Григорьева

Инструкция по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Инструкция разработана для Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Войсковорская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

Данная инструкция разработана на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Изменений и дополнений в Правила дорожного движения РФ, утвержденные постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 23.10.1993 года № 1 090» от 28.06.2002г. №472;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 октября 2013 г. N 864 г. "О федеральной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах"
- законом РФ «О правилах дорожного движения» ст.29, СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 15 мая 2013 г. № 26;
- Приказа МО РФ «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях» №76 от 15.01.2002 г.;
- Устава МКОУ «Войсковорская ООШ»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Правила по охране жизни и здоровья детей, изложенные в настоящей инструкции,

обязательны к использованию всеми сотрудниками МКОУ «Войсковорская ООШ.

1.3. Главной целью организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма является сохранение жизни и здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

1.4 Срок действия данной Инструкции не ограничен.

Данная Инструкция действует до принятия иной.

Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

2. Основные требования безопасности, работа с учащимися по изучению правил дорожного движения.

22. Правила по охране жизни и здоровья детей, изложенные в настоящей инструкции, обязательны к использованию всеми сотрудниками МКОУ «Войсковоровская ООШ.

23. Главной целью организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма является сохранение жизни и здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

3. Основные требования безопасности, работа с детьми по изучению правил дорожного движения.

Большое значение имеет обучение обучающихся правилам уличного движения. Это следует делать систематически и настойчиво, учитывая особенности возраста.

3.1 Проводить обучение по овладению обучающимися правилами дорожного движения в соответствии с рабочей программой.

3.2 В конце каждой четверти проводить с обучающимися беседы о правилах поведения на дорогах города (поселка), в транспорте. Подкреплять беседы примерами, иллюстрациями.

3.3 Рассматривать и решать проблемные ситуации поведения обучающихся и взрослых на улице, на дорогах в игровой форме.

3.4 Знакомить обучающихся с правилами перехода улицы, понятиями: пешеходный переход, подземный переход, светофор, перекресток.

3.5 Знакомить обучающихся с дорожными знаками, предназначенными для водителей и пешеходов.

3.6 Знакомить обучающихся с правилами езды на велосипеде. Рассматривать различные ситуации на примерах, используя презентации.

3.7 Знакомить обучающихся с работой ГИБДД. Организовывать сюжетно-ролевые игры, отражающие работу данной службы.

3.8 Знакомить детей с правилами поведения в транспорте (наземные и подземные виды общественного транспорта, личные автомобили, воздушный, водный и железнодорожный транспорт - в зависимости от возраста детей).

3.9 Организовывать экскурсии и инструктажи по ознакомлению с безопасным маршрутом движения из дома в школу и обратно.

3.10 Привлекать родителей и работников ГИБДД к работе по предупреждению нарушений правил дорожного движения.

4. О порядке организации и построения группы детей для следования по улицам и дорогам.

4.1 При организации экскурсии за пределы территории школы, руководитель ОУ издает Приказ о ее проведении, назначает ответственных за жизнь и здоровье детей.

4.2 Сопровождающие должны иметь при себе красный флажок. В случае, когда дети не успели перейти улицу, поднятием вверх флажка дать сигнал водителю остановиться и пропустить остальных детей.

4.3 Отправляясь на экскурсию или на прогулку за территорию школы, сопровождающий обязан:

- точно знать число детей, которых он берет с собой;
- иметь при себе поименный список детей.

- 4.4. При переходе улицы на перекрестке надо обращать внимание не только на зеленый сигнал светофора, но и на приближающийся транспорт. Прежде чем сойти с тротуара, необходимо пропустить машины.
- 4.5 Переходить через улицу надо на перекрестках или в местах, где имеются знаки перехода, по пешеходным дорожкам и при зеленом сигнале светофора.
- Переходить через улицу надо не спеша, спокойным ровным шагом.
- Переходить через улицу надо напрямик (а не наискось), потому что это ближайший путь на противоположную сторону.
- 4.6 В тех местах, где нет тротуара, надо ходить по левой стороне, навстречу транспорту, и при его приближении уступать ему место, отходя к краю дороги.
- 4.7 Привлекать родителей и работников ГИБДД к работе по предупреждению нарушений правил дорожного движения

5. О порядке следования по тротуарам и обочинам дорог.

- 5.1 Группа обучающихся, построенная в колонну по два, движется шагом по тротуару или пешеходной дорожке, придерживаясь правой стороны.
- 5.2 Если тротуар или пешеходная дорожка отсутствует, разрешается вести колонну обучающихся по левой обочине дороги навстречу движению транспортных средств, но только в светлое время суток.
- 5.3 Вести обучающихся следует таким маршрутом, чтобы на пути имелось как можно меньше переходов через проезжую часть улицы.

6. О порядке перехода проезжей части улицы и дороги

- 6.1 Перед началом перехода необходимо остановить направляющую пару, чтобы растянувшийся строй сгруппировался.
- 6.2 Переходить проезжую часть разрешается только в местах, обозначенных разметкой или дорожным знаком «пешеходный переход».
- 6.3 На регулируемых перекрестках переходить можно только при разрешающем сигнале светофора или регулировщика.
- 6.4 Переход улиц и дорог с группой обучающихся в зоне ограниченной видимости, когда возможно внезапное появление транспорта, **запрещен!**
- 6.5 При переходе нерегулируемых перекрестков и загородных дорог, а также перекрестков, регулируемых светофором или регулировщиком, сопровождающие должны иметь наготове красный флажок.
- 6.6 Перед началом перехода сопровождающий должен выйти на проезжую часть с поднятым красным флажком, чтобы привлечь внимание водителей, и только убедившись, что его заметили, можно начинать переход через дорогу группы детей.
- 6.7 Если группа не успела закончить переход к моменту появления транспорта на близком расстоянии, сопровождающий дополнительно предупреждает водителя поднятием красного флажка, становясь лицом к приближающемуся транспортному средству.

7. Перевозка детей.

- 7.1 Перевозка обучающихся разрешается только в автобусе .
- 7.2 На каждый автобус, на котором перевозятся дети, назначается старший машины, ответственный за соблюдение всех правил перевозки детей. Он обязан следить посадкой и высадкой детей, их размещением в салоне автобуса, за соблюдением порядка в салоне во время движения, а также не

допускать выхода детей на проезжую часть во время остановок.

- 7.3 Педагог должен убедиться в том, что двери и окна автобуса закрыты.
- 7.4 Число перевозимых детей не должно превышать количества оборудованных для сидения мест (устанавливается технической характеристикой автобуса).
- 7.5 При перевозке группы детей необходимо, чтобы в автобусе находились не менее двух взрослых.
- 7.6 Посадка и высадка детей производится только по команде старшего машины. Высаживать детей со стороны проезжей части запрещается!
- 7.7 Перевозка детей запрещается в сложных и метеорологических условиях (сильный дождь, туман, гололед и т.п.). При возникновении таких условий в пути следования вопрос о дальнейшем продолжении движения решается лицом, ответственным за перевозку детей.
- 7.8 В случае проезда детей в общественном транспорте, необходимо выполнять правила входа и выхода из транспорта. О входе и выходе сопровождающий должен предупредить водителя.
- 7.9 При посадке в транспорт ответственный сопровождающий должен брать билеты на детей.
- 7.10 Хождение по салону автобуса во время движения запрещается!

**План работы по профилактике ДДТТ
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Войсковорская основная общеобразовательная школа»
на 2020-2021 учебный год**

Сроки	Содержание	Класс	Ответственный	С кем
1. Организационно-методическая работа				
Сентябрь	Совещание при директоре, беседа с инспекторов ГИБДД о профилактике ДТГ	Для сотрудников	Директора Григорьев А.В.	
В течение года	Заседания ШМО классных руководителей	Классные руководители	Зам. дир по ВР Пуцелик И.В.	
В течение года	Выход администрации на родительские собрания с беседами о профилактике детского травматизма	Администрация школы	Зам дир по без-сти Боровкова С.В.,	
В течение года	Изучение опыта работы по профилактике ДДТТ	Классные руководители	Зам дир по ВР Харитоновна Л.Х.	
Май	Семинар на тему: «Традиции и инновации в изучении правил дорожного движения»	Классные руководители	Зам дир по ВР Харитоновна Л.Х.	
2. Работа с детьми				
Сентябрь 1 сентября	Минутки безопасности. Безопасный маршрут: школа-дом.	1-9	Зам директора по безопасности Боровкова С.В.	Кл руководители
1 неделя	Кл часы: Занятия по рабочей программе «Безопасность дорожного движения»	1-9	Кл руководители	
	Социальная акция «Осторожно! Пешеход!»	7	Отв за БДД Колесова М.А.	Кл. руководители
Сентябрь	Проведение месячника по профилактике ДДТТ «Внимание – дети!» совместно с инспектором ГИБДД	1-9	Зам дир по без-ти Боровкова С.В. Отв за БДД Колесова М.А.	
Октябрь 1 неделя	Кл часы: Занятия по рабочей программе «Безопасность дорожного движения»	1-9	Кл руководители	
	Проведение акции «Скорость не главное» совместно с инспектором ГИБДД	1-9	Отв за БДД Колесова М.А.	Кл руководители
	Беседы: «Соблюдай правила дорожного движения на осенних каникулах»	1-9	Кл рук	Советы класса
Ноябрь 1 учебная неделя	Кл часы: Занятия по рабочей программе «Безопасность дорожного движения»	1-9	Кл руководители	
	Неделя правоведения и безопасности Викторина: «Внимательный пешеход».	1-9	Зам директора по безопасности Боровкова С.В. Отв за БДД Колесова М.А.	Кл рук
	Участие в акции «Всемирный день памяти жертв ДТП» совместно с инспектором ГИБДД	5-9	Отв за БДД Колесова М.А.	
Декабрь 1 неделя	Кл часы: Занятия по рабочей программе «Безопасность дорожного движения в зимнее время»	1-9	Кл руководители	

	Беседы: «Соблюдай правила дорожного движения на зимних каникулах»	1-9	Кл рук	Советы класса
Январь 1 уч неделя	Кл часы: Занятия по рабочей программе «Безопасность дорожного движения»	1-9	Кл руководители	
Март 1 неделя	Кл часы: Занятия по рабочей программе «Безопасность дорожного движения»	1-9	Кл руководители	
	Социальная акция: «Внимание – дети!» совместно с инспектором ГИБДД	8-9	Зам дир по ВР Харитоновна Л.Х.	Кл рук
	Беседы: «Соблюдай правила дорожного движения на весенних каникулах»	1-9	Кл рук	Советы класса
Апрель 1 неделя	Кл часы: Занятия по рабочей программе «Безопасность дорожного движения»	1-9	Кл руководители	
	Кинозал: «Азбука безопасности»	1-6 кл	Отв за БДД Колесова М.А.	Кл рук
	Конкурс рисунков «Безопасная дорога»	5-8	Колесова М.А. Сидорова Е.Е., учфиз-ры.	Совет команд
Май 1 неделя	Кл часы: Занятия по рабочей программе «Безопасность дорожного движения»	1-9	Кл руководители	
	Конкурс знатоков правил дорожного движения	1-4 5-7 8-9	Отв. за БДД Колесова М.А.	Уч ОБЖ
	Беседы: «Соблюдай правила дорожного движения на летних каникулах»	1-9	Кл рук	Советы класса
В течение года	Беседа с инспектором ГИБДД о профилактике ДДТТ	1-9	Кл рук	
Июнь	Проведение мероприятий по безопасности движения в летнем оздоровительном лагере	1-7	Отв за БДД Колесова М.А.	
3. Работа с родителями				
В течение года	Проведение тематических родительских собраний по классам совместно с инспектором ГИБДД	1-9 кл.	Классные руководители	
Сентябрь	Родительские собрания по классам на тему «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в школе и семье» Разбор безопасного маршрута от дома к школе (каждым родителем в индивидуальном порядке)		Инспектор ГИБДД, классные руководители	
Сентябрь	Проведение акции «Внимание – дети!» совместно с инспектором ГИБДД	1-9 кл.	Отв за БДД Колесова М.А.	
Май	Консультации для родителей «Предупреждение ДДТТ во время каникул»: - выполнение правил безопасности во время пребывания на улице и дороге; - поведение детей в транспорте, выход из автобуса.	1-8 кл	Зам дир без-ти Боровкова С.В.	

Содержание

I. Общие сведения.

II. План-схема ОО (район расположения ОО, пути движения транспортных средств и воспитанников; организация дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей).

III. Мероприятия и документация для работы образовательного учреждения по изучению Правил дорожного движения и предупреждению дорожно-транспортного травматизма

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приказ о назначении ответственного за организацию в общеобразовательном учреждении работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
2. Инструкция для лица, ответственному за организацию профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганду безопасности дорожного движения.
3. Инструкция по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
4. План работы по пропаганде Безопасного дорожного движения в МКОУ «Войсковорская ООШ».

Инспектор Л. В. Мухоморова



Содержание

- I. Общие сведения
- II. План-смета ОО (план расходов) (ОО) в 2011 году
- III. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками
- IV. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками
- V. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

Итого

1. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

2. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

3. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

4. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

5. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

6. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

7. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

8. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

9. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

10. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

11. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

12. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

13. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

14. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

15. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

16. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

17. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

18. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

19. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками

20. Анализ исполнения бюджета в соответствии с бюджетными ассигновками