Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Войскоровская основная общеобразовательная школа»

Приложение к адаптированной основной образовательной программе образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
Утверждена приказом от 28.08.2023 № 71

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по русскому язык
9 класс

Составитель: Бородкина А.Н., учитель

Войскорово
2023

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку для 9 класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья VIII вида составлена на основе программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида: /авторы программ: А.К.Аксёнова, А.П.Антропов, И.М. Бгажнакова/-М. «Просвещение» 2010. Под редакцией И.М. Бгажнаковой. Допущено Министерством Образования РФ (Электронный вариант)

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Рабочая программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья VIII вида средствами учебного предмета для обеспечения реализации целей и задач адаптированной образовательной программы школы, достижения планируемых результатов изучения предмета «Письмо и развитие речи».

Для достижения целей и задач изучения предмета «Письмо и развитие речи», выбран учебно-методический комплекс:

Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык: учебник для спец (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - изд. 7,- М.: Просвещение, 2013

2. Общая характеристика учебного предмета

Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения, учитывает особенности познавательной деятельности учащихся с умственной интеллектуальной недостаточностью. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданской нравственное, эстетическое воспитание.

Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим для социальной адаптации. Особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений.

При обучении используются следующие **принципы:**

- ✓ принцип коррекционно-речевой направленности,
- ✓ воспитывающий и развивающий принципы,
- ✓ принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении,
- ✓ принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значение таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развитий типологических и индивидуальных особенностей учеников. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

Программный материал расположен **концентрически:** основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем. Программа по грамматике, правописанию и развитию речи включает следующие разделы:

Основные разделы	**Пояснение**
Звуки и буквы	В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.
Слово	Систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и в приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др. Части речи изучаются в том объеме, который обусловлен программными требованиями.
Предложение	Изучение предложений имеет особое значение для подготовки умственно отсталого школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Одновременно закрепляются знания и умения грамматического разбора предложения.
Связная речь	Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. В 9 классе развиваются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается самостоятельная работа по составлению и оформлению деловых бумаг.
Графические навыки	формируются главным образом во 2-4 классах , хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

3. Цели и задачи рабочей программы

Цели программы: развивать устную и письменную речь учащихся в единстве с развитием их мышления и формированием школьника как личности.

Задачи рабочей программы:

- ✓ закрепить навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- ✓ закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- ✓ учить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- ✓ закрепить умение пользоваться словарями, проводить обогащение словарного запаса;
- ✓ воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения;
- ✓ развивать нравственные качества школьников и повышать уровень общего развития учащихся.

4. Место предмета в учебном плане

Объем часов на изучение учебного предмета по адаптированной образовательной программе для обучающихся с УО (ИН) легкой степени определяется индивидуальным учебным планом в зависимости от способа получения образования.

Согласно учебному плану для обучающихся по АООП ОО для детей с УО (ИН) лёгкой степени на изучение предмета отводится в 9 классе - 4ч. в неделю, 34 учебных недель, 136 часов.

5. Общие учебные умения, навыки, способы деятельности

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты. Письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.). Основные виды контрольных работ в 9 классе - диктанты. В числе видов грамматического разбора используются задания на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификация слов по грамматическим признакам.

На уроках русского языка используются следующие **методы урока:**

словесные - рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;
наглядные - наблюдение, демонстрация, просмотр;
практические - упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные **типы уроков:**

- ✓ урок изучения нового учебного материала;
- ✓ урок закрепления и применения знаний;
- ✓ урок обобщающего повторения и систематизации знаний;
- ✓ урок контроля знаний и умений.

Применяются **нетрадиционные** формы уроков: интегрированный, урок-игра, урок-экскурсия, практическое занятие, заочная экскурсия, урок - путешествие.

На уроках русского языка **предусматривается** работа с учебным и научно-популярным текстом, с дидактическим рисунком или иллюстрациями, с условными обозначениями, таблицами и схемами, с различными моделями; выполнение практических работ и мини-исследований; моделирование объектов и процессов; уроки с элементами исследования.

6. Содержание рабочей программы

Повторение. Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ъ знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово. *Состав слова.* Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без (бес-), воз- (вос-), из (ис-), раз- (рас-). *Сложные слова.* Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова. *Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные. *Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных. *Личные местоимения*. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений. *Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица

не с глаголами. *Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200; 300;400; 40; 90; 100. *Наречие.* Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с **о** и **а** на конце. *Части речи.* Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение. *Простое предложение.* Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. *Сложное предложение.* Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. *Прямая речь* (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь. *Изложение. Сочинение* творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. *Деловое письмо:* стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

Раздел	Кол-во часов	Содержание	Знания	Основные виды учебной деятельности обучающихся
Повторение. Предложение.	9ч	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.

Звуки и буквы.	6ч	Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.	Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания ь и ъ знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне слова; способы проверки слов.	Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.
Состав слова. Текст.	17ч	Понятия «приставка», корень», «суффикс», «окончание». Разбор слова по составу, по звукам. Правописание гласных и согласных в приставках. Развитие и коррекция устной речи на основе подбора проверочных слов. Понятие сложные слова. Правописание соединительной гласной в сложных словах. Особенности типа речи-описания, его структура.	Разбирать слово по составу, по звукам. Правописание гласных и согласных в приставках. Развитие и коррекция устной речи на основе подбора проверочных слов. Понятие сложные слова. Правописание соединительной гласной в сложных словах. Особенности типа речи-описания, его структура, самостоятельно редактировать и творчески перерабатывать собственный текст.	Выделять части слова знать понятие «состав слова», «приставка», «корень», «суффикс», «окончание». Выделять корни, знать беглые и чередующиеся гласные. Распознавать в словах написание гласных и согласных. Применять знания о неизменяемых приставках и находить в них орфограммы. Выделять приставки в словах, отличать их от предлогов. Образовывать сложные слова. Применять способы образования сложносокращённых слов, правильно их читать. Писать соединительную гласную в сложных словах. Выполнять упражнения по заданию, объясняя изученные орфограммы.
Имя существительное.	14 ч	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний.	Относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфолог. разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.

Имя прилагательное.	14ч	Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на -ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, -ЫЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.	Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописание окончаний имен прилагательных.	Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.
Местоимение.	12ч	Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.	Грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.
Глагол.	25ч	Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на -СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова	Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ь в глаголах.	Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.

		«Московский дворик». Сочинение-рассуждение.		
Наречие.	11ч	Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.	Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.	Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце.
Имя числительное.	12ч	Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.	Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.	Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.
Части речи.	8ч	Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия; существительного и местоимения.	Части речи. Грамматические признаки частей речи.	Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.
Повторение.	8 ч	Части речи. Правила правописания частей речи. Части слова. Правила правописания безударных гласных в разных частях слова. Простое и сложное предложение.	Части речи. Различение слов, относящихся к различным частям речи. Не с глаголами. Мягкий знак на конце глаголов и перед -ся, -те. Мягкий знак на конце слов после шипящих. Части слова. Повторение правил правописания безударных гласных в разных частях слова. Орфограммы корня слова. Простое и сложное предложения. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, обращением и в сложном предложении.	Соблюдать орфографические и пунктуационные правила. Определять части речи. Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.

7. Планируемы результаты

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки школьников, которые содержат следующие компоненты:

знать - перечень необходимых для усвоения каждым учащимся знаний;

уметь - перечень конкретных умений и навыков.

Основные требования к умениям учащихся 9 класса

1-й уровень – минимальный уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов);
- писать изложения или сочинения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала;
- находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;
- использовать в устной речи сложноподчинённые предложения при ответе на вопрос;
- определять части речи, использую сложные предложения для доказательства;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить орфограммы и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

2-й уровень - достаточный уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;
- принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;
- исправлять текст;
- составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;
- решать орфографические задачи с помощью учителя.

8. Перечень учебно-методического обеспечения

- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 9 кл.: учебник для спец. (коррекц) образоват. учреждений, VIII вида /- 7-е изд., - М.: Просвещение.
- Якубовская Э. В. Русский язык. 5–9 классы. Методические рекомендации. Пособие для учителя общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.
- Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/