

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Войсковорская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»**

Принято
Педагогическим советом
МКОУ «Войсковорская ООШ»
Протокол от 29.08.2024 №1

Приложение
к приказу
МКОУ «Войсковорская ООШ»
от 29.08.2024 №85А



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной психологической службе**

1. Общие положения

1.1 Основные цели школьной психологической службы – содействие формированию подрастающего поколения, становлению индивидуальности и творческого отношения к жизни на всех этапах школьного детства, развитие способностей и склонностей детей, изучение их психического развития, определение психологических причин нарушения личности и интеллекта, профилактика подобных нарушений.

1.2 Документы, регламентирующие работу школьной психологической службы:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации: Федеральный закон, 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Приказ Министерства Образования РФ от 22.10.1999 г. №636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Распоряжение Министерства Просвещения РФ от 28.12.2020 №Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Войсковорская основная общеобразовательная школа»;
- Другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Войсковорская основная общеобразовательная школа» и иные документы, регламентирующие деятельность службы.

1.3 Важнейшим условием эффективности работы психологической службы является правильное понимание психологом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, в решении проблем учебного учреждения.

1.4 Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании детей и подростков.

1.5 Деятельность психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава лицея и настоящего Положения.

1.6 Деятельность психологической службы в системе народного образования обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку по направлению «психология».

1.7 Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.8 Сотрудники психологической службы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Войсковорская основная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Войсковорская ООШ», Школа, Образовательная организация, ОО) осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающимися, администрации, педагогов, настоящим Положением.

1.9 Психологическая служба школы ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

2. Структура школьной психологической службы и её функции

1.1. Администрация образовательного учреждения определяет приоритетные направления работы Службы, создаёт необходимые условия для её полноценного функционирования.

2.2 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами органов управления образованием с учётом специфики школы.

2.3 Педагоги – психологи являются членами школьной ППк, работа которых направлена на комплексное, всестороннее психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их адаптацию к условиям данного образовательного учреждения.

3. Основные задачи работы психологической службы

3.1. Задачами службы являются

3.1.1. Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

3.1.2. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

3.1.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития.

3.1.4. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка.

3.1.5. Содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации лицея.

3.1.6. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе.

3.1.7. Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

3.1.8. Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

4. Содержание работы психологической службы

4.6 Основным содержанием работы психологической службы является:

4.1.1. Изучение психологических особенностей учащихся.

4.1.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки.

4.1.3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

4.1.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

4.1.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития учащихся.

4.1.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

4.1.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

4.1.8. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

4.1.9. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

4.1.10. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

5. Организация работы психологической службы

5.6 Психологическая служба формируется из психолога, который осуществляет психологическое сопровождение учащихся вверенных ему параллелей на протяжении всего обучения в школе, а также педагогов, преподающих в данных классах и родителей данных учащихся.

5.7 Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям: - психологическая профилактика; - психодиагностика; - развивающая и коррекционная работа; - психологическое просвещение; - консультативная работа.

5.8 Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

6. Документация

6.6 Обязательными являются следующие документы:

- План работы психолога на год, утвержденный директором школы;
- Отчет о проделанной работе за учебный год.
- Программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной видов работы.
- Протоколы диагностических обследований, бесед, интервью.
- Журнал консультаций.
- Карты психолого-медико-социальной помощи ребенку (психолого-педагогический профиль).

7. Обязанности работника психологической службы

7.1. Работник психологической службы обязан:

7.1.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

7.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

7.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

7.1.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой.

7.1.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

7.1.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

7.1.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому

коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

7.1.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

7.1.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

7.1.10. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

8. Права работника психологической службы.

8.1. Работник психологической службы имеет право:

8.1.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

8.1.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

8.1.3. Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.

8.1.4. Знакомиться с документацией школы.

8.1.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

8.1.6. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

8.1.7. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

9. Заключительные положения

9.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МКОУ «Войсковорская ООШ».

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, установленном локальными нормативными актами МКОУ «Войсковорская ООШ»

9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.