

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО Центр «Интеллект»
Протокол № 2 от 12 января 2017 года

25.01.2017
УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБУ ДО
Центр «Интеллект»
Д.И. Рочев
Приказ № 04 от 18.01.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТБОРА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА
ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «ИНТЕЛЛЕКТ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма, зачисления и отчисления обучающихся Ленинградской области в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ленинградский областной центр развития творчества одарённых детей и юношества «Интеллект» (далее – Центр «Интеллект») в рамках работы по выявлению, развитию и сопровождению одарённых детей.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативно-правовым актом Центра «Интеллект» и принимается Педагогическим советом.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Центра «Интеллект»:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы, Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. №761;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ;
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом РФ 03.04.2012);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ № 1726-р от 14.09.2014);
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.2.1178-02;
- Положение о Всероссийской олимпиаде школьников (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.10.2007 г. №286);
- Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов в системе образования Ленинградской области (06.11.2012 года № 3521-р);
- Устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Ленинградский областной центр развития творчества одарённых детей и юношества «Интеллект»;
- Локальные нормативные правовые акты Центра «Интеллект», регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, утвержденные приказами директора.

1.4. Центр «Интеллект» является многопрофильным учреждением и реализует дополнительные образовательные программы в очной, заочной и дистанционной форме посредством организации профильных образовательных сессий и дистанционных курсов в межсессионный период.

1.5. Информация о сроках проведения профильных сессий доводится до органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и образовательных организаций

посредством информационных писем, а также публикуется на официальном сайте Центра «Интеллект».

1.6. Срок обучения по каждой дополнительной образовательной программе – 2 года. В исключительных случаях раннего проявления одарённости обучающегося срок обучения может быть продлён до четырёх лет (7 – 11 класс).

1.7. По согласованию с образовательной организацией, направляющей обучающегося в Центр «Интеллект», и родителями (законных представителей) обучающиеся могут проходить обучение по двум или более образовательным программам.

1.8. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется на принципах свободного выбора обучающимися формы обучения, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося;

1.9. Реализация дополнительных образовательных программ направлена на поддержку одаренных обучающихся, творческое развитие личности, профессиональную ориентацию, социализацию, гражданско-патриотическое воспитание.

II. Условия отбора обучающихся в Центр «Интеллект»

2.1. В Центр «Интеллект» принимаются граждане Российской Федерации, обучающиеся 9 – 11 классов общеобразовательных организаций Ленинградской области. В случае раннего проявления одарённости могут приниматься учащиеся 7 – 8 классов при условии ходатайства образовательной организации, согласованного с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

2.2. Количество мест для приёма обучающихся определяется Центром «Интеллект» самостоятельно в пределах денежных ассигнований, выделяемых областным бюджетом, а также с учётом социально-бытовых и других условий учреждения – в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

2.3. Предварительный отбор для зачисления на обучение в Центр «Интеллект» осуществляется по результатам участия обучающихся в муниципальном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников, научно-практических конференциях, олимпиадах и конкурсах регионального, межрегионального и всероссийского уровня, а также в ежегодных дистанционных олимпиадах Центра «Интеллект».

2.4. Из числа победителей и призёров выше перечисленных мероприятий формируется список для приглашения на обучение по дополнительным образовательным программам Центра «Интеллект».

2.5. Списки приглашенных утверждаются директором Центра, размещаются на официальном сайте Центра «Интеллект», отправляются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, в муниципальные образовательные организации.

2.6. Приём на обучение в Центр «Интеллект» осуществляется на основании заявки образовательной организации, согласованной с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и родителями обучающихся (законных представителей).

2.7. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам Центра «Интеллект» на места с оплатой стоимости обучения проводится на условиях, определяемых Положением о предоставлении платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

III. Порядок зачисления обучающихся в Центр «Интеллект»

3.1. Зачисление обучающихся в Центр производится приказом директора на основании следующих документов:

- ходатайство образовательной организации о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе, согласованное с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования. При направлении обучающихся на каждую очную образовательную сессию представляется заявка по форме (Приложение 2);

- заявление родителей (законных представителей). Заявление также предоставляется при направлении обучающихся на каждую очную образовательную сессию (Приложение 1). Заявление регистрируется в журнале регистрации приёма заявлений (Приложение 3);
- копия паспорта или копия свидетельства о рождении обучающегося;
- заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- медицинские справки (предъявляются перед началом очередной образовательной сессии):
 - ✓ медицинская справка по форме 079/у;
 - ✓ справка из СЭС об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями;
- портфолио индивидуальных учебных достижений по профилю образовательной сессии: грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие результативное участие в мероприятиях регионального, межрегионального и всероссийского уровней (в форме таблицы с приложением копий сертификатов, грамот и т.д.).

3.2. Списки зачисленных на обучение заносятся в журнал установленного образца.

3.3. На каждого обучающегося заводится индивидуальная карта, куда заносятся сведения о достижениях обучающихся в области учебной, исследовательской и проектной деятельности, результаты участия в конкурсных мероприятиях. Индивидуальные карты вместе с документами обучающегося хранятся в Центре «Интеллект» в течение всего срока обучения и 3 года после окончания обучения.

3.4. В случае отчислений списочный состав обучающихся по той или иной дополнительной образовательной программе может пополняться на основаниях, указанных в пунктах 2.1., 2.3.

IV. Требования к обучающимся

4.1. К обучающимся Центра «Интеллект» предъявляются следующие требования:

- регулярно, в соответствии с утвержденным графиком посещать очные профильные образовательные сессии, не допускать пропусков занятий без уважительных причин;
- в обязательном порядке выполнять задания дистанционных курсов в соответствии с утвержденным графиком;
- принимать активное участие в общественной жизни и календарных мероприятиях Центра «Интеллект»;
- соблюдать правила поведения и правила внутреннего распорядка;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования и требования пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Центра «Интеллект»;
- уважительно относиться к окружающим: преподавателям, сотрудникам, обучающимся.

V. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление учащихся осуществляется на основании приказа директора Центра «Интеллект» и фиксируется в журналах установленного образца.

5.2. Отчисленными считаются:

- выпускники, в полном объеме завершившие обучение по дополнительной образовательной программе;
- обучающиеся, пропустившие 2 очные профильные сессии подряд без уважительных причин;
- обучающиеся, выбывшие из Ленинградской области, или поступившие в организации профессионального образования, образовательные организации иных субъектов Российской Федерации;
- обучающиеся, не желающие продолжать обучение – по заявлению родителей (законных представителей).

5.3. По решению педагогического совета допускается исключение обучающегося из Центра «Интеллект» за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Центра «Интеллект».

Грубым нарушением Устава Центра признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни, здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей и гостей Центра «Интеллект»;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей и гостей Центра «Интеллект»;
- систематическое нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- дезорганизация работы образовательного процесса и работы Центра «Интеллект».

Исключение обучающегося из Центра «Интеллект» применяется, если меры воспитательно-го характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения. Решение об исключении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

VI. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией ГБУ ДО Центр «Интеллект» по поводу зачисления и отчисления обучающихся, регулируются учредителем ГБУ ДО Центр «Интеллект» – Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

И.о. директора
ГБУ ДО Центр «Интеллект»
Д.И. Рочеву от

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в ГБУ ДО Центр «Интеллект» для обучения по дополнительной образовательной программе по

_____ (наименование учебного предмета или профиля обучения)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребёнка) _____
Имя, отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Гражданство _____
Адрес фактического проживания _____
Образовательное учреждение _____
_____ класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Место работы, должность _____
_____ Контактные телефоны _____
МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Место работы, должность _____
_____ Контактные телефоны _____

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ЦЕНТР ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Центра и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить безопасное прибытие ребёнка на занятия в Центр согласно учебного расписания.
3. Создать условия для успешного освоения образовательной программы.
4. Обеспечить наличие у ребёнка сменной обуви и официального стиля одежды при посещении занятий в Центре.
5. Извещать Центр о причинах отсутствия ребёнка на занятиях.
6. Проявлять уважение к сотрудникам и учащимся Центра.
7. Возмещать ущерб, причинённый ребёнком имуществу Центра, в соответствии с законодательством РФ.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

С Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами и порядок отбора школьников в целях обучения по образовательным программам, правилами поведения учащихся и другими локальными нормативными актами ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

При поступлении на каждую образовательную сессию представляется заявление по форме

И.о. директора
ГБУ ДО Центр «Интеллект»
Д.И. Рочеву от

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
Ф.И.О

на обучение в ГБУ ДО Центр «Интеллект» на период образовательной сессии

по _____ с «___» по «___» _____ 201_ года
(наименование предмета/профиля обучения)

«___» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

И.о. директора
ГБУ ДО Центр «Интеллект»
Д.И. Рочеву от

от _____
Ф.И.О. руководителя образовательной организации

ХОДАТАЙСТВО

_____ (наименование образовательной организации)

просит принять на обучение по дополнительной образовательной программе Центра «Интеллект»
по _____

(наименование учебного предмета или профиля обучения)

следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Наименование образовательного учреждения	Класс	Домашний адрес, № телефона	Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях (наименование мероприятия, победитель, призер)

Руководитель
образовательной организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:
Руководитель органа
местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

При направлении на каждую образовательную сессию представляется заявка по форме

ГБУ ДО Центр «Интеллект»
И.о. директора
ГБУ ДО Центр «Интеллект»
Д.И. Рочеву от

от _____
Ф.И.О. руководителя образовательной организации

ЗАЯВКА

_____ (наименование образовательной организации)

просит принять на обучение на период образовательной сессии

по _____ с «___» по «___» _____ 201_ года
(наименование предмета/профиля обучения)

следующих обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Наименование образовательного учреждения	Класс	Домашний адрес, № телефона	Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях (наименование мероприятия, победитель, призер)

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся в Центр «Интеллект»

№ п/п	Дата подачи до- кументов	ФИО заявителя	Количество поданных документов				Подпись
			Заявление о приеме в Центр	Копия пас- порта, свиде- тельства о рождении обучающего- ся	Заявление на обра- ботку пер- сональных данных	Другие до- кументы (указать полностью)	
1							