

**Порядок доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещение для приема пищи МКОУ
«Войсковорская ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую (помещение для приема пищи) в образовательной организации (Далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Инструкцией Министерства Просвещения по доступ родителей в школьные столовые и локальными актами МКОУ «Войсковорская ООШ» (далее - Школа).
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в гимназии.
- 1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива гимназии с законными представителями обучающихся в области организации питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения законными представителями обучающихся столовой, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

2. Порядок посещения столовой

- 2.1. Посещение столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы столовой по заявке-соглашению (Приложение №1), в том числе на переменах, во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.
- 2.2. Ответ образовательной организации на обращение родителя по участию необходимо направить в возможно короткие сроки, не позднее 5 рабочих дней.
- 2.3. Во избежание создания неудобств в работе столовой школы, графиком посещения столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более трех человек в течение одной перемены.
- 2.4. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.
- 2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных ответственным лицом.
- 2.6. Заявка-соглашение на посещение организации общественного питания подается на имя директора Школы и может быть сделана как в письменной, так и электронной форме.

- 2.7. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Школы не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.8. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник Школы уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.
- 2.9. Посещение столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя Школы и по соглашению с медицинским работником.
- 2.10. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью ОО) (Приложение № 3), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений (Приложение № 4).
- 2.11. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена Родительскому комитету и родителям обучающихся по их запросу.
- 2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному доведению до сведения лиц, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках согласованного посещения столовой

- 3.1. Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, отрицательный ПЦР-тест, сделанный не менее, чем за 72 часа.
- 3.2. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом Школы. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии.
- 3.3. Родители (законные представители), не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в Школе во время посещения родителями столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.
- 3.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:
 - задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителя организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
 - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
 - руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.
- 3.5. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе [от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ](#) "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте Школы.
- 4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения руководителей структуры, обеспечивающей питание в Гимназии.
- 4.3. Директор Гимназии назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения.
- 4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:
 - информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
 - проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями столовой;
 - проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями столовой.
- 4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Заявка-соглашение на посещение столовой

1. ФИО _____
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____
3. Запрос (цель) посещения

4. Дата и времени посещения (указать не менее 3-х допустимых дат)

5. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в образовательной организации.

Дата _____ Подпись _____

Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Приложение №2

Журнал заявок посещения школьной столовой

МКОУ «Войсковорская ООШ» Тосненский район Ленинградская область

Учебный день (дата)	Посетитель (родитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения столовой гимназии

Книга посещения школьной столовой

МБОУ «Гимназия №1 г.Никольское» Тосненский район Ленинградская область

1. Родитель (ФИО): _____.

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки): _____.

_____.

Предложения: _____.

_____.

Благодарности: _____.

_____.

Замечания: _____.

_____.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами ОО оставленных комментариев: _____.

_____.

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____.

_____.

Родитель _____ «__» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо ОО

_____ «__» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Чек-лист

Дата _____

Время _____

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие десятидневного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, но не соответствует	Нет	
3	Наличие маркировки	соответствует	частично соответствует	не соответствует	
4	Сколы на посуде	отсутствуют	частично присутствуют	посуда требует полной замены	
5	Зал для приема пищи соответствует санитарным нормам	соответствует	частично соответствует	не соответствует	
6	Интерьер обеденного зала	отлично	хорошо	удовлетворительно	
7	Спецодежда персонала	чистая	не очень чистая	грязная	
8	Попробовать еду. Ваше мнение?	отлично	хорошо	удовлетворительно	
9	Общая оценка организации питания (от 1 до 5)				
10	Ваши предложения/пожелания/комментарии				

ФИО /подпись

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____