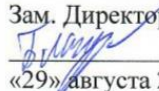


СОГЛАСОВАНО

Зам. Директора по УВР

 К.Р. Благушина
«29» августа 2024 г.

Приложение 1

Утверждено приказом от 29.08.2024 №86

План работы
Методического объединения учителей
русского и английского языков, истории и обществознания
на 2024-2025 учебный год

Руководитель ШМО Каштелян П.В.

Пос. Войсковое
2024

№ п/п	Направление работы	Ответственные исполнители	Дата проведения (сроки)	Мероприятие
1	Меры, направленные на повышение качества научно-методического сопровождения педагогических работников			
1.1	Организационно-методическое сопровождение прохождения педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию	Каштелян П.В., Руководитель ШМО	Сентябрь- октябрь	Составление плана аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год
1.2	Организация участия педагогических работников в оценке компетенций работников ОО	Благушина К.Р., методист ОО	7.10.2024- 11.10.2024	Прохождение онлайн-тестирования по оценке компетенций работников ОО
1.3	Организация участия педагогов образовательных учреждений в конкурсах педагогического мастерства	Благушина К.Р., методист ОО, Каштелян П.В., Руководитель ШМО	В течение года	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, подведение результатов на уровне ОО на заседаниях ШМО и МС.
1.4	Организационно-методическое сопровождение участия педагогов в конкурсном движении	Благушина К.Р., методист ОО, Каштелян П.В., Руководитель ШМО	В течение года	Индивидуальные консультации по сопровождению педагогов в участии в конкурсном движении.
2	Мероприятия, направленные на информирование педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников			
2.1	Методическое сопровождение ИОМ	Благушина К.Р., методист ОО, Каштелян П.В., Руководитель ШМО	В течение года	Составление совместно с педагогами ИОМ и организация его прохождения.

2.2	Организация участия педагогических работников в семинарах, вебинарах, мастер-классах, активностях профессиональных ассоциаций муниципального, регионального, федерального уровней	Благушина К.Р., методист ОО, Каштелян П.В., Руководитель ШМО	В течение года	Информирование педагогов об актуальных мероприятиях различного уровня, контроль участия педагогов в данных мероприятиях.
3	Меры, направленные на помощь молодым педагогам, в том числе на развитие системы наставничества			
3.1	Формирование банка молодых специалистов, работающих в ОО первые три года.	Благушина К.Р., методист ОО	По необходимости	Составление банка данных о молодых специалистах
3.2	Организация поддержки молодых специалистов и педагогов в форме «горизонтального» повышения квалификации и через организацию наставничества на уровне ОО	Благушина К.Р., методист ОО	По необходимости	Составление плана сопровождения молодого педагога, выбор наставника на уровне ОО.
3.3	Трансляция лучших практик наставничества молодых специалистов и педагогов в форме выступлений тьютора	Благушина К.Р., методист ОО, наставник молодого специалиста на уровне ОО.	По необходимости	Выступления на мероприятиях на уровне ОО и района.
3.4	Вовлечение молодых педагогов в конкурсы профессионального мастерства на муниципальном, региональном и федеральном уровне	Благушина К.Р., методист ОО, Каштелян П.В., Руководитель ШМО	По необходимости	Организация участия молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

4	Методическая работа с педагогическими работниками на основе результатов различных оценочных процедур оценки качества подготовки обучающихся			
4.1	Составление планов работы МО	Каштелян П.В., Руководитель ШМО	август	Составление плана ШМО и знакомство с ним на первом заседании ШМО.
4.2	Методическое сопровождение ИОМ педагогов	Каштелян П.В., Руководитель ШМО	В течение года	Индивидуальные консультации для педагогов для помощи в составлении и организации прохождения ИОМ.
4.3	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам проведения процедур внешней оценки качества образования (ВПр)	Каштелян П.В., Руководитель ШМО	Май-июнь	Составление аналитической справки по итогам участия в ВПр обучающихся 5-8 классов, выступление на заседании ШМО.
4.4	Проведение мастер-классов, открытых уроков	Каштелян П.В., Руководитель ШМО, учителя иностранного языка, литературы, истории, музыки	В течение года	Составление плана проведения открытых уроков, проведение открытых уроков, мастер-классов на уровне ОО, выступления по итогам проведения открытых мероприятий на заседаниях ШМО.
4.5	Проведение семинаров-практикумов по вопросам повышения качества образования	Каштелян П.В., Руководитель ШМО	март	Семинар по вопросам повышения качества образования.
4.6	Организация проведения мастер-классов учителями предметниками со стабильно высокими образовательными результатами по ВПр	Учителя русского языка, истории, обществознания, литературы, иностранных языков	март	Мастер-класс по организации подготовки к ВПр в 5-8 классах.
4.7	Проведение	Методист ОО,	По	Индивидуальные

	индивидуальных консультаций педагогов с привлечением экспертов муниципальных предметных комиссий по проверке ВПР	Каштелян П.В., Руководитель ШМО	необходимости	консультации для педагогов с привлечением экспертов муниципальных предметных комиссий по проверке ВПР
5	Организация методической помощи школьным методическим объединениям и районным методическим объединениям, в том числе развитие сетевого взаимодействия на уровне района			
5.1	Разработка и утверждение Плана работы МО	Каштелян П.В., Руководитель ШМО	август	Составление плана ШМО и знакомство с ним на первом заседании ШМО. Утверждение плана ШМО на заседании.
5.2	Совещания методического объединения.	Каштелян П.В., Руководитель ШМО, Учителя русского языка, истории, обществознания, литературы, иностранных языков	Сентябрь	<u>Заседание 1.</u> <u>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей ШМО на 2024-2025 учебный год»</u> 1. Обсуждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год в условиях реализации ФГОС ООО и ФОП ООО 2.Корректировка и утверждение тем по самообразованию педагогов. 3.Об обеспечении учебниками учащихся 5-9 классов школы на 2024-2025 г. 4.Корректировка рабочих программ и КТП на 2024-2025

				учебный год. 5.Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей и дневника учащихся, о рекомендациях по заполнению электронного классного журнала и его ведению. 6.Организация внеурочной деятельности в 5-9 классах. 7.Утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 учебный год. 8. Организация подготовки к сдаче ГИА в 9 классе: - План по ГИА - Подготовка материалов ГИА для учащихся 9 класса - Оформление диагностических карт учащихся 9 класса - Уточнение списка группы риска учащихся 9 класса <u>Заседание 2</u> <u>Тема:</u> <u>«Совершенствование педагогического мастерства в рамках организации прохождения ИОМ».</u> 1. Результаты
--	--	--	--	---

			Октябрь	прохождения диагностики профессиональных компетенций работников ОО. 2. Знакомство педагогов с формой составления ИОМ. 3. Рабочие программы учебных предметов в 5-9 классах как составная часть ООП ОО. 4. Результаты диагностики по адаптации уч-ся 5 класса. <u>Заседание 3</u> <u>Тема:</u> <u>«Совершенствование профессионального мастерства учителя через участие в работе методического объединения»</u> 1. Совершенствование профессионального мастерства через организацию учебно-познавательной деятельности учащихся 2. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад 3. Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых
			декабрь	

				контрольных работ. 4. Устное собеседование по русскому языку (репетиционный экзамен) в 9 классе <u>Заседание 4</u> <u>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»</u> 1. Выступление «Использование образовательных технологий на уроке по ФГОС нового поколения» 2. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 5. Выступления по итогам проведения открытых мероприятий 4. Рекомендации по проведению предстоящих ВПР и по объективной оценке работ учащихся. 5. Анализ Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 6. Подготовка
--	--	--	--	---

			Март учащихся 9 класса к сдаче ГИА по предметам по выбору <u>Заседание 5</u> <u>Тема: «Анализ результативности работы ШМО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2025 – 2026 учебный год».</u> 1. Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год. 2. Анализ успеваемости учащихся 5-9 классов за год. 3. Обобщение и систематизация методических наработок педагогов. 4. Совместный анализ итогового контроля в 5-8 классах. Результаты в ГИА в 9 классе. 5. Прогнозирование перспектив на 2025-26 уч. год. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год. 6. Заслушивание отчётов по теме самообразования. 7. Подготовка к летней оздоровительной программе. Май	
5.3	Проведение	Каштелян П.В.,	Май-июнь	Подведение итогов

	мониторинга эффективности работы методического объединения	Руководитель ШМО		работы ШМО за год на последнем заседании.
5.4	Анализ деятельности методического объединения	Каштелян П.В., Руководитель ШМО	Май-июнь	Составление аналитической справки по итогам работы ШМО за 2024-2025 учебный год.
6.	Организационное, информационное, координационное, научно-методическое обеспечение системы работы с одарёнными (талантливыми) детьми и молодежью.			
6.1	Мониторинг по выявлению способностей и талантов у детей и молодежи в ОО	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО, Кл. руководители 5-9 классов	Сентябрь	Проведение внутри классов мониторинга по выявлению способностей и талантов детей.
6.2	Формирование банка одаренных и талантливых детей	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО, Кл. руководители 5-9 классов	Сентябрь	Составление банка данных одаренных и талантливых детей 5-9 классов по итогам мониторинга.
6.3	Разработка индивидуальных маршрутов обучения и развития одарённых (талантливых) детей	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО, Кл. руководители 5-9 классов	Сентябрь-октябрь	Составление и утверждение индивидуальных маршрутов обучения и развития одарённых (талантливых) детей.
6.4	Мониторинг эффективности работы с одарёнными (талантливыми) детьми	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО, Кл. руководители 5-9 классов	Май	Составление анализа по итогам работы с одарёнными (талантливыми) детьми, включающую таблицу по участию в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях обучающихся ОО.
6.5	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по вопросам поддержки и развития	Зам. директора по ВР, Руководитель ШМО, Кл. руководители 5-9 классов	В течение года	Проведение родительских собраний по вопросам поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи.

	способностей и талантов детей и молодежи			Информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт ОО, группу ВКонтакте ОО и чаты в Сферум.
--	--	--	--	--