Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Войскоровская основная общеобразовательная школа»

Муниципального образования

Тосненский район Ленинградской области

**План работы с одаренными детьми**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Обсуждение программы «Одаренные дети», корректировка плана работы с ОД на учебный год. | Август | Директор  Зам. дир. по ВР |
| **2** | Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.). | Сентябрь  В течение года | Зам. дир. по ВР |
| **3** | Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности. | Классные руководители |
| **4** | Диагностика родителей и индивидуальные беседы. |
| **5** | Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Составление базы данных ОД, ее пополнение. | Зам. дир. по УВР и ВР |
| **6** | Определение наставников ОД в соответствии с базой данных. | Сентябрь | Директор школы |
| **7** | Составление индивидуальных планов работы с ОД. | 1-я неделя октября | Учителя – предметники  Руководители внеурочной деятельности |
| **8** | Реализация индивидуальных планов работы с ОД | В течение года | Учителя - предметники |
| **9** | Подготовка материалов для проведения школьного тура олимпиад. | Октябрь | Учителя – предметники  Зам. дир. по УВР |
| **10** | Участие в школьном туре олимпиад. | Ноябрь - декабрь |
| **11** | Участие в районном туре олимпиад. |
| **12** | Участие в конкурсах, выставках, конференциях. | В течение года | Зам. дир. по ВР |
| **13** | Мониторинг результативности работы с ОД. Пополнение данной электронной базы. | В течение года | Зам. дир. по ВР |
| **14** | Организация творческих отчетов, выставок, смотров. | В течение года | Зам дир. по ВР |
| **15** | Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации. | Октябрь | Руководители исследовательской работы |
| **16** | Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации. | Ноябрь | Руководители исследовательских работ |
| **17** | Практическое занятие с учащимися: «требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации. | Декабрь | Зам. дир. по УВР |
| **18** | Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями | Январь | Руководители исследовательских работ |
| **19** | Включение в уроки нестандартных заданий, способствующих развитию логического мышления и творческого воображения | В течении года | Педагоги |
| **20** | Организация профориентационной работы в условиях предпрофильной подготовки. | В течении года | Зам. дир. по ВР |
| **21** | Организация работы по развитию творческих способностей. | В течении года | Зам. дир. по ВР |
| **22** | Проведение в школе творческих мероприятий: выставки, конкурсы, традиционных мероприятий школы. | В течении года | Зам. дир. по ВР |
| **23** | Курирование кружковой работы:  - утверждение программ кружков;  - анализ кружковой работы. |  | Директор  Зам. дир. по ВР |
| **24** | Организация творческих отчетов о деятельности кружков | 1 раз в четверть | Руководители внеурочной деятельности |
| **25** | Работа спортивных секций. | В течении года | Зам. дир. по ВР |
| **26** | Подготовка к спартакиаде. | В течение года согласно графику | Учитель физической культуры |
| **27** | Сбор и подготовка аналитической информации:  - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД;  - отчет по реализации индивидуальных планов работы с ОД;  - анализ результатов олимпиад;  - мониторинг результативности работы с ОД. | Апрель май | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР |
| **28** | Итоги работы с ОД в 2021/2022 учебном году. Планирование работы на следующий год. | Май | Зам. директора по ВР |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Григорьева