

Принято на заседании  
Методического совета  
Протокол № 1  
от 29.08.2024

Утверждено  
приказом директора  
МКОУ «Войсковорская ООШ»  
№86 от 29.08.2024

План методической работы  
МКОУ «Войсковорская ООШ»  
на 2024/2025 учебный год

**Тема методической работы:** Совершенствование институционального компонента школьной системы научно-методического сопровождения педагогических работников, как ключевого фактора повышения качества образования.

**Цели методической работы:** организация методической поддержки для совершенствования институционального компонента школьной системы научно-методического сопровождения педагогических работников, как ключевого фактора повышения качества образования.

**Задачи методической работы:**

1. Совершенствовать систему научно-методического сопровождения педагогических работников в рамках на школьном уровне.
2. Изучить педагогические компетенции у работников и создать на основе выявленных дефицитов индивидуальные образовательные маршруты.
3. Изучить общие сведения об изменениях в период введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФАОП НОО, ФАОП ООО:
  - в федеральных рабочих программах по предметам в начальной и основной школе;
  - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности;
  - в адаптированных программах начального и основного общего образования для детей с ОВЗ.
4. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в обновленном электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
5. Продолжить совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации обновлённых ФГОС.
6. Продолжить работу по физическому воспитанию обучающихся, внедрять активно здоровьесберегающие технологии.

7. Изучить возможные формы работы с одаренными учащимися, развивать у них интеллектуальные, творческие и коммуникативные способности.
8. Изучить возможные способы осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, и педагогическую коррекцию учащихся с ОВЗ.
9. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
10. Изучить вопросы о проведении воспитательной работы на уроках и во внеурочной деятельности учащихся.
11. Создать условия для организации и развития электронной информационно-образовательной среды и участия педагогических работников в информационно-образовательной среде.

#### **Ожидаемые результаты:**

1. *Обновление методической документации в рамках научно-методического сопровождения педагогических работников.*
2. *Создание ИОМ для педагогических работников.*
3. *Памятка для педагогических работников по изменениям в ФООП НОО, ФООП ООО, ФАОП НОО, ФАОП ООО:*
4. *Памятка по составлению рабочих программ в обновленном «конструкторе».*
5. *Сборник методических рекомендаций по применению современных технологий на уроках и во внеурочной деятельности.*
6. *Организация занятий с использованием здоровьесберегающих технологий.*
7. *План работы с одаренными детьми.*
8. *План работы со слабоуспевающими.*
9. *Участие в педагогических конкурсах.*
10. *Сборник методических рекомендаций по организации воспитательной работы на уроках.*
11. *Справка о применении педагогическими работниками ЦОР.*

#### **Направления деятельности:**

1. **Диагностическое:**  
диагностика уровня методической работы в ОО;  
диагностика уровня методической работы ШМО;  
диагностика профессиональных дефицитов педагогов.
2. **Организационно-методическое сопровождение:**

организация работы всех структурных подразделений методической службы ОО;

организация образовательных мероприятий для педагогов;

организация изучения и обобщения опыта работы педагогов;

посещение занятий педагогов;

консультирование педагогов;

разработка нормативных документов регламентирующих методическую работу педагогов.

3. Повышение квалификации педагогов:

консультирование педагогов по вопросу составления и прохождения ИОМ;

контроль прохождения ИОМ педагогами;

консультирование педагогов по вопросу аттестации;

контроль прохождения аттестации педагогами;

организация конкурсов профессионального мастерства на уровне ОО;

методическое сопровождение педагогов ОО на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях.

4. Информационное сопровождение:

анализ и пополнение методического фонда ОО;

сетевое взаимодействие со СМИ по вопросам трансляции педагогического опыта педагогов ОО.

5. Организация сетевого взаимодействия

сетевое взаимодействие со всеми участниками муниципальной методической службы

6. Опытно-экспериментальное

определение перспектив и задач инновационного развития оу

инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

управление развитием инновационного потенциала:

развитие инновационного потенциала педагогов

7. Аналитическое

анализ уровня профессиональных компетенций педагогов;

анализ дидактического и методического материала педагогов в рамках ИОМ;

анализ работы всех структурных составляющих методической службы ОО за год и разработка рекомендаций на основе анализа.

### План методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
-------	-------------------	-------	---------------	-----------

Диагностическая работа				
1.	Проведение диагностики профессиональных дефицитов педагогов.	7.10.2024-11.10.2024	Благушина К.Р.	Справка о выявленных дефицитах педагогов.
2.	диагностика уровня методической работы в ОО;	Июнь	Благушина К.Р.	Анализ методической работы в ОО
3.	диагностика уровня методической работы ШМО;	Июнь	Благушина К.Р.	Анализ методической работы ШМО
Организационно-методическая работа				
Методический совет				
1.	<b>Заседание 1.</b> Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования в МКОУ «Войсковорская ООШ» на 2024-2025 учебный год 1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Организация Школьного этапа ВсОШ 4) Организация наставничества. 5) Знакомство с обновленной документацией в рамках методической работы. 6) Утверждение положений	август	зам. дир. УВР, методист, Руководители ШМО	Протокол №1 заседания методического совета
2.	<b>Заседание 2.</b> Тема: «Совершенствование педагогического мастерства в рамках организации прохождения ИОМ». 1) Результаты прохождения диагностики профессиональных дефицитов. 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации 4) Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и	Ноябрь	зам. дир. УВР, методист, Руководители ШМО	Протокол №2 заседания методического совета

	<p>слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>5) Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов.</p> <p>6) Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9-го по результатам первой четверти.</p> <p>7) Организация предметных недель</p> <p>8) Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2024</p> <p>9) Классно-обобщающий контроль в 5-ых классах</p>			
3.	<p><b>Заседание 3.</b> Тема: «Повышение уровня профессионального мастерства как гарантия высокого уровня образовательного процесса»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.</p> <p>4) Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.</p> <p>5) Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</p>	Январь	зам. дир. УВР, методист, учителя-предметники, Руководители ШМО	Протокол №3 заседания методического совета

	<p>б) Утверждение плана подготовки к педагогическому совету:</p> <p>7) Подготовка к педсовету «Организация системной подготовки обучающихся к ОГЭ и ВПР с целью повышения качества знаний»</p>			
4.	<p><b>Заседание 4.</b> Тема: «Работа методического совета по созданию условий для активизации работы с одаренными детьми»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Планирование работы по повышению качества образовательного процесса: работа с одаренными детьми</p> <p>2) 9 класс - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору.</p> <p>3) Организация и проведение ВПР.</p> <p>4) Подготовка к итоговым контрольным работам.</p> <p>5) Выбор УМК на 2024-2025 учебный год</p>	Март	зам. дир. УВР, методист, учителя-предметники, Руководители ШМО	Протокол №4 заседания методического совета
5.	<p><b>Заседание 5.</b> Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3) Результаты промежуточного контроля.</p>	Май	Зам. дир. УВР, методист, Руководители ШМО	Протокол №5 заседания методического совета
Методические объединения				

1.	Планирование деятельности ШМО	Август	Руководители ШМО	Планы работы ШМО на 2024-2025 учебный год
2.	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО за год
3.	Проведение анализа работы ШМО за учебный год	Май-июнь	Руководители ШМО	Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год
<b>Общешкольные мероприятия ОО</b>				
1.	Семинар-практикум «Профилактика профессионального выгорания»	Ноябрь	Методист, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя-предметники	Отчет о проведении семинара, методические рекомендации по профилактике профессионального выгорания
2.	Методическое совещание по итогам проведения ВСОШ и определение участников на муниципальный этап ВСОШ	Ноябрь	Методист, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя-предметники	Аналитическая справка по итогам проведения ВСОШ на школьном уровне, заявки на муниципальный этап ВСОШ
3	Составление рекомендаций по итогам проведения ВПР	Май-июнь	Методист, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя-предметники	Аналитическая справка по итогам проведения ВПР с указанием рекомендаций
4.	Семинар «Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь	Методист, руководители ШМО, ответственный по ГИА, учителя-предметники	Аналитическая справка по итогам проведения ГИА
<b>Мероприятия по сопровождению ИОМ</b>				
1.	Организация участия педагогов в районных совещаниях методических объединений	Сентябрь	Учителя	Справка об участии в РМО
2.	Семинар по ознакомлению с организацией работы с ИОМ педагогов	Октябрь	Методист, учителя	Отчет о проведении семинара
3.	Консультации по составлению ИОМ	При необходимости	Методист	Запись в журнале консультаций
4.	Анализ прохождения педагогами ИОМ	Май-июнь	методист	Аналитическая справка о

				результатах прохождения ИОМ
Информационное сопровождение методической работы				
1.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Справка о новых научно-методических разработках на базе школы
2.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Справка о поступлении и использовании в работе периодических изданий
3.	Использование цифровых образовательных ресурсов (ФГИС «Моя школа», учи.ру, Сферум, электронный журнал Ленинградской области ГИС СОЛО).	В течение года	Методист	Аналитическая справка об использовании ЦОР
4.	Проведение консультаций по работе в системах (ФГИС «Моя школа», Сферум и др.)	По необходимости	Методист, Зам. дир. УВР.	Запись в журнале консультаций
Сетевое взаимодействие				
1.	Организация социального партнерства в условиях реализации школьной программы сетевого взаимодействия (участие в районных методических объединениях педагогов и пр.)	В течение года	Методист	Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год
2.	Оценка имеющихся и необходимых ресурсов для обеспечения сетевого взаимодействия в рамках методической работы.	Ежегодно (июнь-август)	Методист	Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год
3.	Участие в совместных интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятий на базе школ района	В течение года	Зам. директора по УВР, методист, Руководители ШМО, учитель физической культуры	Награды, анализ методической работы за 2024-2025 учебный год
Опытно-экспериментальная работа				
1.	Проведение открытых уроков	В течение года	И.о. директора, Зам. директора по УВР, методист, руководители ШМО, учителя начальных	Анализ открытых уроков



			классов, учителя- предметники	
2.	Мастер-классы по проведению уроков	В течение года	Руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя-предметники	Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год
3.	Анализ реализации опытно-экспериментальной работы	май	Зам. директора по УВР, методист	Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год
Аналитическая работа				
1.	Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников.	Февраль	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка по организации воспитательной работы в ОО
2.	Анализ работы ШМО	Май-июнь	Руководители ШМО	Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год
3.	Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год.	Июнь	Методист	Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год