

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Войсковорская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МКОУ «Войсковорская ООШ»
(протокол от 27.04.2021 №8)

УТВЕРЖДЕНО приказом
МКОУ «Войсковорская ООШ»
От 27.04.2021 № 61

**Положение о документационной нагрузке педагогического персонала
МКОУ «Войсковорская ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения России N СК-578/08, Рособнадзора N 01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей», Уставом МКОУ «Войсковорская ООШ»(далее - Школа)
- 1.2. Настоящее Положение о о документационной нагрузке педагогического персонала МКОУ «Войсковорская ООШ» является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок заполнения электронного журнала (далее - Положение).

Цель данного положения :

Снижение документационной нагрузке педагогического персонала, не связанной с их должностными обязанностями.

2. Перечень документов, разрабатываемых педагогическим персоналом

№ п/п	Наименование	разработчики	Рекомендуемая периодичность обновления	Комментарии
1	Рабочая программа учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме	Учитель	Ежегодная актуализация	
2	Программа работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Учитель,	Ежегодная актуализация	при наличии обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты
3	Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание,	Учитель	Ежегодная актуализация	Для педагогов, реализующих такие курсы

	планируемые результаты и тематическое планирование			
4	Рабочая программа воспитания	Заместитель директора по ВР, учитель - классный руководитель	Ежегодная актуализация	
5	Программа (план работы) с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Учитель - классный руководитель, Социальный педагог	Ежегодная актуализация	при наличии обучающихся, состоящих на внутришкольном учете
6	План воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, учитель - классный руководитель	Ежегодная актуализация	
7	Программа коррекционной работы	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, зам. директора по УВР	Ежегодная актуализация	при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
8	Журнал учета успеваемости	Учитель, учитель - классный руководитель	ежедневно	
9	Материалы личного дела обучающихся	учитель - классный руководитель	Весь период обучения	

3. Срок действия Положения

3.1. Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений.