

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Войсковорская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МКОУ «Войсковорская ООШ»
(протокол от 27.08.2020г. №1)

УТВЕРЖДЕНО приказом
МКОУ «Войсковорская ООШ»
от 24.08.2020 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся МКОУ «Войсковорская ООШ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Законом Российской Федерации № 2736-ФЗ от 01.09.2013 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 (с изменениями) № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», региональными нормативными правовыми актами, Уставом МКОУ «Войсковорская ООШ» и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2 В положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний обучающийся, находящийся в социально опасном положении ;
несовершеннолетний обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния.

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не исполняет своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко с ним обращаются.

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задача внутришкольного учета.

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного благополучия.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими в обучении;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа и основания для постановки на внутришкольный учет.

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- систематическое нарушение правил поведения несовершеннолетнего обучающегося и устава школы (невыполнения домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.);
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение.
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество;
- и иные, предусмотренные ст.5 Федеральным законом от 24.06.1999 (с изменениями) № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходит из статей 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2. На внутришкольный учет должны быть поставлены несовершеннолетние обучающиеся, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты.

3.3. Семья несовершеннолетних обучающихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- допускают в отношении своих детей жесткое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.)

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

4.1 Снятие с внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся или семей осуществляется при выявлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни несовершеннолетних обучающихся или семей, при наличии стабильных положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, сохраняющихся в течении двух или более месяцев.

4.2 Кроме того, с внутришкольного учета снимаются несовершеннолетние обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

5. Порядок постановки обучающегося МКОУ «Войсковорская СОШ» на внутришкольный учет

5.1 Постановка несовершеннолетнего обучающегося или семьи на внутришкольный учет и снятие несовершеннолетнего или семью с внутришкольного учета осуществляется по мотивированному решению директора школы на основании протокола совета профилактики правонарушений несовершеннолетних.

5.2 Для постановки несовершеннолетнего обучающегося или семьи на внутришкольный учет директору школы за три дня до заседания совета профилактики правонарушений несовершеннолетних предоставляются подготовленным следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении (приложение №1);
- краткая характеристика несовершеннолетнего обучающегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости)

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3 Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего обучающегося (приложение № 2)

5.4 Для снятия несовершеннолетнего обучающегося или семьи с внутришкольного учета классным руководителем готовятся следующие документы:

- представление на снятие с внутришкольного учета (приложение № 3);
- характеристика на несовершеннолетнего обучающегося или семью.

Примечание: вопрос о постановке – снятии несовершеннолетнего обучающегося или семьи в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в конкретном сроке и уровне профилактической работы.

5.5 Классный руководитель доводит принятое решение в отношении несовершеннолетнего о постановке (снятии) с внутришкольного учета сведения до его родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением.

6. Ведение внутришкольного учета.

6.1 На каждого несовершеннолетнего обучающегося или семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка (приложение №4)

6.2 По итогам каждой четверти осуществляется сверка данных о несовершеннолетних обучающихся или семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3 Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформлении соответствующей документации, а так же за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога. В работе по постановке на учет, снятие с учета и ведению учета так же принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1 На каждого несовершеннолетнего обучающегося или семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной профилактической работы.

7.2 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) или семьи проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениями или антиобщественными действиями обучающихся, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3 Обо всех результатах контроля за несовершеннолетними обучающимися, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4 В случае отсутствия несовершеннолетнего обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5 Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вызываются на заседание совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, где рассматриваются вопросы:

- уклонение несовершеннолетнего обучающегося от обучения;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по обучению, воспитанию, содержанию своего ребенка.

7.6 Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, и не занимаются проблемами своего ребенка, совет профилактики правонарушений несовершеннолетних обязан обратиться с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав.

7.7 В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании совета профилактики правонарушений несовершеннолетних.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия обучающегося: _____

Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____

Класс _____

Причина _____ постановки _____ на
учет _____

Считаем необходимым обучающегося _____ поставить на
внутришкольный учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном
положении. Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20__ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Исх. № ___ от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас « ____ » _____ 20__ г. На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего ребенка _____ ученик(ца) _____ класса на

(Ф.И.ученика)

внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены

_____/_____

(подпись)(число, месяц, год.)

Примечание: Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. В случае неявки на заседание Совета профилактики вопрос рассматривается в Вашем отсутствии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ несовершеннолетнего обучающегося _____ класса
_____ года рождения состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальных профилактических мероприятий _____

с учетом мнения _____

ОДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства) считаем необходимым обучающегося _____ класса _____ с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

« ____ » _____ 20 ____ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Карточка индивидуального изучения и учета несовершеннолетнего обучающегося (при постановки на внутришкольный учет)

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. Школа, класс _____

3. Домашний адрес и телефон _____

4. Место фактического проживания _____

5. Оставлен ли на второй год _____

6. С какого времени учится в данной школе _____

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает)

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

8. Социальный статус семьи:

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____

10. Интересы и увлечения, склонности

подростка _____

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношения родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____

13. Участие в общественной жизни класса _____

14. Участие в кружках, клубах, секциях _____

15. Участие в общественно полезном труде _____

16.С кем дружит (в школе, по месту проживания) _____

17.Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

18.состоит ли на учете в ОДН и КДН и за что _____

19.Обслуживался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____

20.Место и время совершения поступка _____

21.Мера наказания _____

22.Планируемые основные направления работы с подростком _____

23.Успеваемость в текущем году _____