

Положение о педагогическом совете МКОУ «Войсковорская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, учителя и другие педагогические работники (социальный педагог и др), библиотекарь, председатель управляющего совета школы (с правом совещательного голоса), представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.3. На августовском заседании педагогического совета путем открытого голосования членов педагогического совета избираются председатель и секретарь сроком на один год. Руководитель образовательного учреждения может быть избран председателем педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», других нормативных правовых актов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Положение о педагогическом совете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

2. Задачи и компетенция педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- организация и проведение семинаров, конференций;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих организацию образовательного процесса Учреждения;
- другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегияльных органов управления Учреждения.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает годовой план образовательного учреждения;
- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу учреждения;
- заслушивает администрацию образовательного учреждения по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, формы и сроки проведения аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо переводе его другие образовательные маршруты (при наличии заявлений родителей (законных представителей));
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) учащихся 9-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из общеобразовательного учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;
- обсуждает «Правила поведения учащихся». Вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Управляющего совета школы;
- ставит вопрос перед Управляющим советом школы и готовит материалы об исключении из образовательного учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу образовательного учреждения, за неоднократные умышленные грубые нарушения устава образовательного учреждения;
- заслушивает сообщения администрации образовательного учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и знаку «Почетный работник общего образования».

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогиче-

ского совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педсовета

5.1. Работой педсовета руководит председатель педагогического совета.

5.2. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь.

5.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.4. Решения педсовета являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

5.7. Подготовка заседания педсовета осуществляется членами администрации, а также постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

5.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

6. Документация педсовета

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Решения педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах заседаний педагогического совета кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педагогического совета, решения.

5.3. Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем педсовета и секретарем. Нумерация протоколов заседаний педсовета ведется от начала учебного года.

5.4. Листы каждого протокола сшиваются и скрепляются подписью руководителя учреждения. На каждый учебный год ведется Лист учета протоколов педсовета. В конце учебного года все протоколы и Лист учета сшиваются и хранятся в делах учреждения.