

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Войсковорская основная общеобразовательная школа»**

Приложение к адаптированной основной образовательной программе образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Утверждена приказом от 30.08.2018 № 111

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по письму и развитию речи  
5-9 класс**

Составители: учителя русского языка и литературы  
Бровкова С.  
Будагян И.Б.  
Глинка И.С.

**Войсковоро**

2018

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа по письму и развитию речи для 5-9 классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья VIII вида составлена на основе программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида: /авторы программ: А.К.Аксёнова, А.П.Антропов, И.М. Бгажнакова/-М. «Просвещение» 2010. Под редакцией И.М. Бгажнаковой. Допущено Министерством Образования РФ (Электронный вариант)

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Рабочая программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья VIII вида средствами учебного предмета для обеспечения реализации целей и задач адаптированной образовательной программы школы, достижения планируемых результатов изучения предмета «Письмо и развитие речи».

Для достижения целей и задач изучения предмета «Письмо и развитие речи», выбран учебно-методический комплекс:

Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык: учебник для спец (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - изд. 7,- М.: Просвещение, 2013

## 2. Общая характеристика учебного предмета

Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности учащихся с умственной интеллектуальной недостаточностью. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданской нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим для социальной адаптации. Особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений.

При обучении используются следующие принципы:

- принцип коррекционно-речевой направленности,
- воспитывающий и развивающий принципы,
- принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении,
- принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

**Коммуникативно-речевая направленность** обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значение таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития типологических и индивидуальных особенностей учеников. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем. Программа по грамматике, правописанию и развитию речи включает следующие разделы:

<u>Основные разделы</u>	<u>Пояснение</u>
<u>Звуки и буквы</u>	В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.
<u>Слово</u>	С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и в приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд полственных слов) и др. Части речи изучаются в том объеме, который

<b><u>Предложение</u></b>	Изучение предложений имеет особое значение для подготовки умственно отсталого школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Одновременно закрепляются
<b><u>Связная речь</u></b>	Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности умственно отсталых школьников излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. В 5-9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается
<b><i>Графические навыки</i></b>	формируются главным образом во 2-4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

### **3. Цели и задачи рабочей программы**

#### **Цели программы:**

Развивать устную и письменную речь учащихся в единстве с развитием их мышления и формированием школьника как личности;

Закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

Воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

#### **Задачи рабочей программы:**

Вырабатывать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;  
Повышать уровень общего развития учащихся;  
Учить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;  
Обогащение словарного запаса, умение пользоваться словарями;  
Развивать нравственные качества школьников.

#### **4. Место предмета в учебном плане**

Объем часов на изучение учебного предмета по адаптированной образовательной программе для обучающихся с УО (ИН) легкой степени определяется индивидуальным учебным планом в зависимости от способа получения образования.

**Согласно учебному плану для обучающихся по АООП ОО для детей с УО (ИН) лёгкой степени на изучение предмета отводится:**

5 класс – 5ч. в неделю, 34 учебных недель, 170 часов  
6 класс – 4ч. в неделю, 34 учебных недель, 136 часов  
8 класс – 4ч. в неделю, 34 учебных недель, 136 часов  
9 класс-- 4ч. в неделю, 34 учебных недель, 136 часов

#### **5. Общие учебные умения, навыки, способы деятельности**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные,

объяснительные диктанты. Письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.). Основные виды контрольных работ в 5-9 классах - диктанты. В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам.

### **методы урока**

На уроках русского языка используются следующие **методы урока**:

словесные - рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

наглядные - наблюдение, демонстрация, просмотр

практические - упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные **ТИПЫ УРОКОВ**:

урок изучения нового учебного материала;

урок закрепления и применения знаний;

урок обобщающего повторения и систематизации знаний;

урок контроля знаний и умений.

### **Нетрадиционные формы уроков:**

интегрированный,

урок-игра

урок-экскурсия,

практическое занятие,

заочная экскурсия,

урок - путешествие.

На уроках русского языка предусматривается:

работа с учебным и научно-популярным текстом, с дидактическим рисунком или иллюстрациями, с условными обозначениями, таблицами и схемами, с различными моделями;

выполнение практических работ и мини-исследований;  
моделирование объектов и процессов;  
уроки с элементами исследования

## 6. Содержание рабочей программы

### 5 класс

Рабочая программа по письму и развитию речи рассчитана на 170 часов – по 5 часов в неделю

Программа по письму и развитию речи включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Слово. Состав слова», «Части речи», «Предложение»

#### **Повторение**

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

#### **Звуки и буквы**

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я.

Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова. Алфавит.

#### **Состав слова**

Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог.

Разделительный ь.

#### **Части речи**

Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

### **Имя существительное**

Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые.

Изменение имён существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имён существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Мягкий знак (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода (ночь, мышь) и его отсутствие у существительных мужского рода (мяч, нож).

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.

Первое склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания -ы, -и в родительном падеже (из комнаты, из деревни), окончание -е в дательном и предложном падежах (к деревне, в деревне), окончания -ей, -ой в творительном падеже (за деревней, за страной).

Второе склонение имён существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания -а, -я в родительном падеже (с озера, с поля), окончания -у, -ю в дательном падеже (к огороду, к морю), -е в предложном падеже (в городе, в море), окончания -ом, -ем в творительном падеже (за полем, за деревом).

Третье склонение имён существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание -и в родительном, дательном и предложном падежах (с лошади, к лошади, на лошади), окончание -ью в творительном падеже (сиренью).

Упражнения в правописании падежных окончаний имён существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имён существительных, относящихся к различным склонениям (конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга).

### **Предложение**

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые.



Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Заполнение дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

**Повторение пройденного за год**

### Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№ раздела	Содержание	Знания	Умения	Кол-во часов
1. Предложение	Предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.	Понятия: Подлежащее, сказуемое. Второстепенные члены предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Предложения	Уметь различать члены предложения, дифференцировать предложения распространенные и нераспространенные.	12 ч

		повествовательные, восклицательные, вопросительные.		
2. Звуки и буквы.	Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквой «Ь». Обозначение мягкости согласных буквами «Е», «Ё», «Ю», «Я», «И». Буквы «Е», «Ё», «Ю», «Я» в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Алфавит.	Понятия: Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Гласные ударные и безударные. Алфавит. Словарные слова: космос, свобода, физкультура.	Уметь правильно обозначать звуки буквами на письме. Уметь употреблять правило правописания слов с разделительным мягким знаком.	10 ч
3. Слово. Состав слова.	Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Образование слов при помощи приставок. Суффикс. Образование слов при помощи суффикса и приставки. Правописание безударных гласных в корне слова. Непроверяемые безударные гласные в корне слова. Правописание согласных в корне слова. Звонкие глухие согласные. Непроизносимые согласные. Правописание приставок. Приставки и	Понятия: Корень, приставка, суффикс, окончание. Однокоренные слова. Согласные непроизносимые. Приставки и предлоги. Словарные слова: верстак, инструмент, матрос, победа, ракета, природа, болото, география, естествознание, благодарю, до свидания, ботинки, верблюды, творог, защита, здравствуй, коллекция, столица, остров.	Уметь подбирать группы родственных слов (несложные случаи). Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова. Разбирать слово по составу.	34ч

	предлоги. Буква «Ъ» после приставок			
4. Части речи.	Общее понятие о частях речи: имя существительное, прилагательное, глагол. Имя существительное. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевленные и неодушевленные. Число имен существительных. Род имен существительных. Правописание имен существительных женского и мужского рода с шипящей (ж, ш, ч, щ) на конце слов. Изменение имен существительных по падежам. Именительный падеж: кто? что? Родительный падеж: кого? чего? Дательный падеж: кому? чему? Винительный падеж: кого? что? Творительный падеж: кем? чем? Предложный падеж: о ком? о чем? Закрепление пройденного материала. Три склонения имен существительных. Первое склонение имен существительных в единственном числе.	Имя существительное. Имена существительные собственные и нарицательные. Имена существительные одушевленные и неодушевленные. Единственное и множественное число имен существительных. Род имен существительных. Падежи имен существительных. Склонение имен существительных. Словарные слова: равнина, картон, запад, север, веревка, салат, пассажир, грамота, овраг, отряд, железо, металл, бензин, колонна, каникулы, компас.	Уметь выделять имя существительное как часть речи.	88ч

	Второе склонение имен существительных в единственном числе. Третье склонение имен существительных в единственном числе. Падежи и падежные окончания имен существительных.			
5. Предложение	Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Однородные члены предложения.	Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения.	Уметь строить простое распространенное предложение.	16ч
6. Повторение	Повторение пройденного 10ч			

### Содержание учебного предмета 6 класс

#### **Повторение.**

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации. Коллективное составление текста по серии картинок.

#### **Звуки и буквы. Текст**

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

### **Слово.**

Текст. Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставки и предлог. Разделительный ь. Записка.

### **Части речи.**

Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имен существительных. Мягкий знак (ь) после шипящих на конце слов у существительных женского рода (ночь, мышь) и его отсутствие у существительных мужского рода (мяч, нож). Изменение существительных по падежам.

Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных. Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям (конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга). Коллективное составление рассказа. Адрес на конверте. Поздравительная открытка. Письмо.

### **Предложение.**

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений. Письмо другу.

### **Повторение.**

Дифференциация орфограмм. Практикум по определению орфограмм. Корень. Родственные слова. Безударная гласная в слове. Части речи. Повторение. Дифференциация частей речи. Решение орфографических задач.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся -6 класс

№п/ п	Тема	Содержание	Знания	Умения	Кол- во
----------	------	------------	--------	--------	------------

					часов
1	Предложение.	Предложение. Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом «И». Знаки препинания при однородных членах.	Понятия: Подлежащее, сказуемое. Второстепенные члены предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения.  Словарные слова: фанера.	Уметь различать члены предложения, Дифференцировать предложения распространенные и нераспространенные, выделять однородные члены предложения.	4ч
2.	Звуки и буквы.	Алфавит. Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Звонкие и глухие согласные. Слова с разделительным «Ь».	Понятия: Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Согласные мягкие и твердые. Согласные звонкие и глухие. Разделительный мягкий знак.  Словарные слова: вокруг.	Уметь правильно обозначать звуки буквами на письме. Уметь употреблять правило правописания слов с разделительным мягким знаком.	9ч
3.	Слово. Состав слова.	Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс. Окончание.	Понятия. Однокоренные слова. Корень.	Уметь подбирать группы родственных слов (несложные	23 ч

		<p>Правописание безударных гласных в корне слова.</p> <p>Правописание проверяемых звонких и глухих согласных в корне слова.</p> <p>Двойные и непроизносимые согласные.</p> <p>Приставка и предлог.</p> <p>Разделительный твердый знак «Ъ» после приставок.</p> <p>Правописание приставок.</p>	<p>Приставка.</p> <p>Суффикс.</p> <p>Окончание.</p> <p>Приставка и предлог.</p> <p>Словарные слова: мужчина, женщина, семена, сейчас, теперь, телеграмма, середина, договор, выкройка</p>	<p>случаи).</p> <p>Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов.</p> <p>Разбирать слово по составу.</p>	
4.	<p>Части речи.</p> <p>Имя существительное.</p>	<p>Повторение понятия имени существительного, имени прилагательного, глагола.</p> <p>Значение имени существительного. Род имени существительного.</p> <p>Падеж имени существительного.</p> <p>Правописание падежных окончаний.</p> <p>Склонение имен существительных.</p> <p>Множественное число имен существительных.</p> <p>Именительный и винительный падежи.</p> <p>Дательный падеж.</p>	<p>Понятия:</p> <p>Части речи.</p> <p>Имя существительное.</p> <p>Род имен существительных.</p> <p>Падеж имен существительных.</p> <p>Склонение имен существительных.</p> <p>Словарные слова: смородина, медаль, кефир, печенье, сметана, шоколад, перрон.</p>	<p>Уметь выделять имя существительное как часть речи.</p>	36ч

		Творительный падеж. Предложный падеж. Родительный падеж. Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.			
5.	Части речи. Имя прилагательное.	Понятие имени прилагательного. Изменение имен прилагательных по родам. Изменение имен прилагательных по числам. Склонение имен прилагательных в единственном числе. Именительный и винительный падежи имен прилагательных мужского и среднего рода. Родительный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода. Дательный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода. Деловое письмо: оформление	Понятия: Имя прилагательное. Род имен прилагательных. Число имен прилагательных. Склонение имен прилагательных.  Словарные слова: командир, шоссе, сосед, экватор, прекрасный, календарь, апельсин, мандарин, добыча, конфета, сервиз.	Уметь выделять имя прилагательное как части речи.	48ч



	<p>поздравительной открытки. Творительный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода. Предложный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода. Деловое письмо: заметка в стенгазету. Склонение имен прилагательных женского рода. Родительный, дательный и предложный падежи имен прилагательных женского рода. Творительный падеж имен прилагательных женского рода. Винительный падеж имен прилагательных женского рода. Винительный и творительный падежи имен прилагательных женского рода. Закрепление пройденного материала.</p>			
--	--	--	--	--

		Склонение имен прилагательных во множественном числе. Родительный и предложный падежи. Дательный и творительный падежи.			
6.	Синтаксис и пунктуация.	Однородные члены предложения. Сложное предложение. Обращение. Дифференциация простого и сложного предложения.	Понятия: Простое предложение. Простые предложения с однородными членами. Сложное предложение. Обращение.  Словарные слова: балкон, фонтан.	Уметь различать предложения простые и сложные. Уметь строить простое распространенное предложение.	13ч
7.	Повторение.				3ч

### Содержание учебного предмета 8класс

#### **Повторение**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.

#### **Состав слова.**

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

### **Части речи.**

#### **Имя существительное.**

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

**Имя прилагательное.** Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

#### **Личные местоимения.**

Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

#### **Глагол.**

Значение глагола

Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с –ться, -тся.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

#### **Предложение**

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.

### **Связная речь**

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий. Практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

**Повторение пройденного за год.**

### **Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся -8 класс**

№ п/п Тема	Кол- во часов	Содержание	Знания	Умения
1. Повторение.	10 ч	Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном	Особенности однородных членов предложения, постановка запятой между	Отличать простое предложение от сложного. Выделять в предложении главные и

		предложении. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов.	ними. Правила пунктуации в сложных предложениях без союзов и с союзами И, А, НО.	второстепенные члены. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами.
2. Состав слова.	11 ч	Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с О и А. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Описание картины И. Шевандровой «В сельской библиотеке».	Части слова. Правила правописания. Способы образования сложных слов.	Разбирать слова по составу. Подбирать однокоренные слова. Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Применять правила правописания при письме. Образовывать сложные слова при помощи соединительных гласных О и Е. Составлять текст, отражающий содержание картины; правильно строить предложения.
3. Части	79 ч	Части речи. Отличительные		

речи.	на все части речи	признаки.		
4. Имя существительное	15 ч	Значение имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Морфологический разбор имени существительного. Описание картины Б. Кустодиева «Масленица». Сочинение-рассказ по картине Решетникова «Опять двойка».	Грамматические признаки имени существительного. Три склонения имени существительного. Правила правописания существительных с шипящей на конце; правописание падежных окончаний существительных в единственном и множественном числе.	Относить слова к определенной грамматической категории. Определять склонение имен существительных. Применять правила правописания при письме и объяснять их. Производить морфологический разбор.
5. Имя прилагательное	13 ч	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на	Грамматические признаки имени прилагательного. Правила правописания окончаний имен прилагательных.	Относить слова к определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательному; определять род, число, падеж существительного и связанных с ними прилагательных.

		–ИЙ, -БЯ, -БЕ, их склонение и правописание. Морфологический разбор имени прилагательного. Сочинение по картине «Поход князя Игоря».		Производить морфологический разбор имени прилагательного.
6. Местоимение.	12 ч	Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3 лица единственного числа.	Грамматические признаки местоимений. Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Изложение. Деловое письмо «Заявление».	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.
7. Глагол.	39 часов	Значение глагола. Неопределенная форма глагола. Изменение глагола по временам и лицам. Спряжение глаголов. Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Деловое письмо «Анкета». Сочинение-рассуждение «Мой день рождения».	Грамматические признаки глагола. Время, число, лицо глаголов. Спряжение глаголов. Правила правописания безударных личных окончаний глаголов.	Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов, применять правило при письме.
8. Предложение.	24 часа	Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными	Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности распространенных и нераспространенных предложений. Особенности	Выделять главные и второстепенные члены в предложении. Определять однородные члены в предложении, указывать какими частями речи они выражены.

		<p>членами; знаки препинания при однородных членах. Обращение, знаки препинания при обращении. Виды предложений при интонации. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и без союзов. Сложные предложения с союзными словами, знаки препинания перед ними. Сочинение-описание картины В.Маковского «Свидание».</p>	<p>однородных членов. Правила постановки запятой в предложении с однородными членами. Выделение знаками обращения в предложении. Правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами. Виды предложений по интонации.</p>	<p>Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме, объяснять знаки препинания. Распознавать повествовательные, вопросительные и побудительные предложения, употреблять их в речи.</p>
9. Повторение.	12 часов	<p>Правописание гласных, согласных, разделительного твердого знака в приставках. Правописание гласных и согласных в корне слова. Сложные предложения без союзов, с союзами и союзными словами.</p>	<p>Правила правописания приставок. Правила правописания гласных и согласных в корне слова.</p>	<p>Объяснять и применять правила правописания. Чертить схемы предложений. Находить в предложении главные члены. Объяснять и применять правила постановки запятой в сложных предложениях перед союзами и союзными словами.</p>

### Содержание учебного предмета 9 класс

#### Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

#### Звуки и буквы



Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ы знаки. Количество звуков и букв в слове.

### **Слово**

*Состав слова.* Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без (бес-), воз- (вос-), из (ис-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

*Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

*Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения.* Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

*Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

*Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200; 300; 400; 40; 90; 100.

*Наречие.* Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

*Части речи.* Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

### **Предложение**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

### Связная речь

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

### Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№ раздела	Кол-во часов	Содержание	Знания	Умения
1. Повторение. Предложение.	9ч	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи.	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.
2. Звуки и буквы.	6ч	Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.	Алфавит. Группы гласных и согласных. Парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных,	Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные

			парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне слова; способы проверки слов.	слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.
3. Состав слова. Текст.	17ч	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного.	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки.	Относить слова определенной грамматической категории.
4. Имя существительное.	14ч	Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.	Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний.	Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.
5. Имя прилагательное.	14ч	Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на – ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, -ЬЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.	Грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописания окончаний имен прилагательных.	Относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.
6. Местоимение.	12ч	Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений.	Грамматические признаки местоимения Лицо и число	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять

		Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.	местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица.	личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.
7. Глагол.	25ч	Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.	Грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. Повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. Правило правописания Ь в глаголах.	Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.
8. Наречие.	11ч	Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.	Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце.	Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность

				операций при изготовлении изделия.
9. Имя числительное.	12ч	Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.	Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.	Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.
10. Части речи.	8ч	Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.	Части речи. Грамматические признаки частей речи.	Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.
11. Повторение.	8 ч			

## 7.Требования к уровню подготовки выпускников

### Результаты обучения

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки школьников, которые содержат следующие компоненты:

**знать** – перечень необходимых для усвоения каждым учащимся знаний;

**уметь** – перечень конкретных умений и навыков.

### Основные требования к умениям учащихся

#### 5 класс

#### 1-й уровень – базовый уровень

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам;
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (40—45 слов);
- участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;
- коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов);

- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;
- различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;
- находить решение орфографической задачи (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарём под руководством учителя.

## **2-й уровень – минимально допустимый уровень**

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам;
- писать под диктовку текст после предварительного разбора изученных орфограмм;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- исправлять текст с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя);
- учиться пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя.

## **6 класс**

### **1-й уровень – базовый уровень**

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями;
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов);
- делить текст на предложения;
- выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;
- самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (свободный диктант) после предварительной отработки каждой части (до 60 слов);
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно);
- доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- находить решение орфографических задач с помощью учителя или самостоятельно;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

### **2-й уровень – минимально допустимый уровень**

- списывать текст целыми словами;

- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- исправлять текст с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи по вопросам с помощью учителя;
- пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя.

## **7 класс**

### **1-й уровень – базовый уровень**

писать под диктовку текст с изученными орфограммами (65—70 слов);

- писать изложения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- образовывать одну часть речи от другой и правильно употреблять их в речи;
- определять изученные грамматические признаки частей речи с опорой на таблицу;
- находить орфограммы и решать орфографическую задачу;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

### **2-й уровень – минимально допустимый уровень**

- писать под диктовку текст с предварительный анализом;
- исправлять текст с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильно употреблять их в предложении;
- решать орфографические задачи, опираясь на таблицу или с помощью учителя.

## **8 класс**

### **1-й уровень – базовый уровень**

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов);
- писать изложения или сочинения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала;
- находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;

- использовать в устной речи сложноподчинённые предложения при ответе на вопрос;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить орфограммы и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

## **2-й уровень – минимально допустимый уровень**

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;
- принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;
- исправлять текст;
- составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;
- решать орфографические задачи с помощью учителя.

## **9 класс**

### **1-й уровень – базовый уровень**

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов);
- писать изложения или сочинения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала;
- находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;
- использовать в устной речи сложноподчинённые предложения при ответе на вопрос;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- находить орфограммы и решать орфографические задачи (самостоятельно и с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

### **2-й уровень – минимально допустимый уровень**

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;
- принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;
- исправлять текст;
- составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;



- решать орфографические задачи с помощью учителя.

## **8. Перечень учебно-методического обеспечения**

- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 5 кл.: учебник для спец (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - изд. 7,- М.: Просвещение
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 6 кл.: учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/- 9-е изд., - М.: Просвещение.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 7 кл.: учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/- 9-е изд., - М.: Просвещение.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 8 кл.: учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/- 9-е изд., - М.: Просвещение.
- Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык. 9 кл.: учебник для спец. (коррекц) образват. учреждений, VIII вида /- 7-е изд., - М.: Просвещение.