

Принято педагогическим
советом
Протокол от 14.01.2015 №
05

Согласовано Управляющим
Советом Протокол от
12.01.2015 № 03

Утверждено приказом от
14.01.2015 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете МКОУ «Войсковорская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Войсковорская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Войсковорская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета Школы, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет является советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Родительского комитета, порядок его формирования

2.1. Родительский комитет Школы состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов 1-9 классов. В состав Родительского комитета входит директор Школы с правом совещательного голоса.

2.2. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

2.3. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на родительском собрании классных коллективов в начале учебного года путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.4. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав

Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

2.5. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом Школы.

3. Компетенция Родительского комитета.

3.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- а) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
 - б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
 - в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета;
 - г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - д) участие в подготовке Школы к новому учебному году;
 - е) осуществление контроля за организацией питания в Школе;
 - ё) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
 - ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
 - з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу выполнения требований к внешнему виду и одежде обучающихся Школы;
 - и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
 - й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
 - к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы;
- иные вопросы текущей деятельности Школы, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности членов Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета и проводить рейды Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Родительского комитета имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;
- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Родительский комитет обязан:

- а) выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- б) отвечать за принимаемые решения;

- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Родительского комитета.

- 5.1. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 5.2. Первое заседание Родительского комитета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.3. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.
- 5.4. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.
- 5.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 5.6. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.
- 5.7. Заседания Родительского комитета созываются, как правило, один раз в квартал.
- 5.8. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.9. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Родительского комитета

- 6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.
- 6.2. План заседаний Родительского комитета на год размещается на информационном стенде Школы. Здесь же размещаются решения Родительского комитета в течение 3-х дней после их принятия. Решение о размещении своих документов на сайте Школы принимается Родительским комитетом.
- 6.3. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе. Срок хранения протоколов Родительского комитета – 3 года. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.